

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI QUALIFICAZIONE E SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO RELATIVO ALL'ATTIVITÀ DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' PRESSO IL CONSORZIO ENERGIA VENETO PER IL PROGETTO DENOMINATO "MEL – MUNICIPAL EFFICIENCY LIGHT"

CUP di progetto: E51E15000180002

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

Premesso che:

- Il Consorzio CEV è un'aggregazione di più di mille enti pubblici che garantisce ai propri soci, distribuiti su tutto il territorio nazionale, soluzioni di efficientamento delle attività della pubblica amministrazione. A tal scopo il CEV, oltre a svolgere la funzione di centrale di committenza per i propri soci, fornisce un'ampia serie di servizi di supporto o assistenza a favore dei consorziati ed elabora, realizza e gestisce progetti nel campo dell'efficienza energetica, produzione di energie rinnovabili, formazione e in generale nel campo delle funzioni e dei servizi pubblici locali;
- Il Consorzio CEV ha firmato il 10 gennaio 2011 un accordo di partenariato con la Direzione Generale dell'Energia della Commissione Europea (DG – ENER), nel quale il Consorzio stesso viene riconosciuto dalla Commissione europea come struttura di supporto del Patto dei Sindaci;
- La Commissione europea ha attivato un programma di assistenza tecnica denominato "ELENA" (European Local Energy Assistance) gestito dalla BEI (European Investment Bank) e destinato a co-finanziare la predisposizione di tutta la documentazione necessaria all'implementazione dei progetti di efficientamento energetico dei Comuni;
- Con Deliberazione del Consiglio Direttivo del 19 luglio 2013 si è dato avvio all'attività di richiesta del finanziamento a valere sul Fondo ELENA;
- Il 24 Luglio 2015 è stato siglato il contratto tra BEI e Consorzio CEV per l'avvio dell'assistenza tecnica a valere sul fondo ELENA e che tale contratto preveda la costituzione di un team di realizzazione del progetto;

IL CONSORZIO CEV

Indice una procedura di qualificazione e selezione per Curriculum Vitae e successivo colloquio volta ad individuare una professionalità avente le competenze necessarie allo svolgimento

dell'incarico di collaboratore amministrativo per la realizzazione di attività nell'ambito del progetto denominato "MEL – Municipal Efficiency Light" a valere sul fondo ELENA (European Local Energy Assistance), contratto n. 2013-049, sottoscritto tra la banca Europea degli investimenti ed il Consorzio CEV.

L'obiettivo del progetto MEL è quello di attuare misure di risparmio energetico mediante interventi di efficientamento energetico della pubblica illuminazione, che saranno realizzati tramite la preparazione e l'esecuzione di gare d'appalto.

La struttura per l'implementazione del programma prevede:

- Un team interno di realizzazione del progetto;
- Uno staff tecnico esterno, un gruppo di Advisor ed un gruppo Legale – Amministrativo.

In particolare il soggetto incaricato, individuato attraverso il presente avviso, opererà all'interno del team e del Consorzio CEV con i seguenti compiti:

- Gestione amministrativo-contabile.

INVITA

Tutti gli interessati a presentare la domanda di partecipazione alla presente procedura di qualificazione e selezione, diretta alla individuazione di un soggetto utilizzabile per l'affidamento dell'incarico relativo all'attività di amministrazione e contabilità secondo la tipologia di seguito specificata.

Articolo 1 – Durata, modalità e trattamento economico

Il contratto ha durata massima fino al 1 settembre 2018, è a tempo determinato per 20 ore settimanali, secondo livello CCNL Commercio (possibilità di part time verticale/orizzontale). Il contratto non potrà in ogni caso avere durata superiore a quella del progetto MEL.

Il corrispettivo economico è quello previsto dal CCNL per il livello attribuito.

Il concorrente dovrà essere disponibile ad assumere l'incarico dal 1 marzo 2017.

L'incarico dovrà essere svolto presso gli uffici del Consorzio CEV e le prestazioni dovranno essere rese con continuità tenuto conto degli obiettivi e delle attività oggetto dell'incarico.

Articolo 2 – Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea in possesso dei titoli di studio richiesti ovvero quelli equipollenti e riconosciuti dalla legislazione italiana;
- b) Godimento dei diritti politici e civili (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo). I soggetti cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito con la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) Non aver riportato condanne penali, né aver procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e) Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (qualora proveniente da altro stato dell'Unione Europea);
- f) Di non avere in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento;
- g) Di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere.
- h) Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai soggetti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande previsto dal presente avviso e devono persistere al momento della sottoscrizione del contratto.

Articolo 3 – Requisiti specifici di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso di Laurea almeno triennale in Economia e commercio;
- b) aver maturato pregressa esperienza almeno triennale nello svolgimento di attività **amministrativo contabili** nell'ambito della realizzazione di interventi di riqualificazione energetica, di contratti/progetti finanziati con fondi/contributi comunitari e/o nazionali (es: Gestione dei contributi GSE - Conto termico e fatturazione verso le Pubbliche Amministrazioni), nonché il funzionamento di E.S.Co;
- c) **ottima** conoscenza della **materia ragionieristica**;
- d) ottima conoscenza degli strumenti di office automation con particolare riferimento ai programmi Word, Excel, Powerpoint, Access, o similari, Browser di navigazione e di gestione della posta elettronica. In particolare è richiesta la conoscenza approfondita delle tecniche di elaborazione di grosse moli di dati attraverso l'impiego delle formule di calcolo logiche, matematiche, statistiche, la predisposizioni di analisi con tabelle pivot, grafici, matrici;
- e) buona conoscenza dei più comuni software di contabilità;
- f) buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente a quello italiano. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

Articolo 4 – Modalità e termini per la presentazione delle candidature

I soggetti interessati dovranno manifestare la propria disponibilità all'assunzione dell'incarico di cui al presente avviso mediante presentazione di apposita domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione (di cui al modello allegato), in carta libera, dovrà essere firmata dal candidato quale requisito essenziale, pena la non ammissibilità della stessa. La firma non deve essere autenticata. La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da:

-copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità alla data di scadenza del presente Avviso;

-curriculum vitae nei formati europei disponibili (nel quale sono specificati altresì altri titoli di studio ed esperienze professionali valutabili ai sensi del presente avviso), datato sottoscritto in originale, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 s.m.i.. Non sarà, pertanto, necessario allegare alcuna specifica documentazione, posto che CEV si riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dalla predetta normativa in materia di sanzioni penali.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, in busta chiusa, entro e non oltre, le ore 12:00 a.m. del giorno 10 febbraio 2017, con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso la sede del Consorzio CEV, Via Antonio Pacinotti 4/b, 37135 Verona, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- invio tramite posta raccomandata A/R indirizzata a Consorzio CEV, Via Antonio Pacinotti 4/b, 37135 Verona.

In entrambi i casi la busta, debitamente sigillata con nastro adesivo, dovrà recare la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI QUALIFICAZIONE E SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO RELATIVO ALL'ATTIVITÀ DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' PRESSO IL CONSORZIO ENERGIA VENETO PER IL PROGETTO DENOMINATO "MEL - MUNICIPAL EFFICIENCY LIGHT" - COLLABORATORE

AMMINISTRATIVO ", il nome e cognome del candidato, nonché l'indirizzo, il recapito telefonico e/o l'indirizzo e - mail.

Il Consorzio CEV non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi tecnici imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nel presente Avviso.

Nella domanda di partecipazione, il candidato deve altresì indicare il domicilio presso il quale deve essere indirizzata ogni comunicazione relativa alla presente procedura. E facoltà del concorrente indicare una casella di posta elettronica presso la quale desidera vengano inviate le comunicazioni relative alla presente procedura. In caso di mancata comunicazione del domicilio, le comunicazioni verranno inviate all'indirizzo di residenza. Eventuali variazioni del domicilio che si verificano fino all'esaurimento della procedura dovranno essere tempestivamente comunicati al Consorzio. In caso contrario il Consorzio CEV è sollevato da qualsiasi responsabilità qualora il concorrente non sia reperibile ai fini dell'invio delle comunicazioni riguardanti la presente procedura.

Articolo 5 – Non ammissione alla procedura

Non verranno prese in considerazione e saranno, quindi, escluse le domande:

- pervenute dopo i termini previsti dall'Avviso;
- incomplete e/o non debitamente sottoscritte dal concorrente;
- mancanti della dichiarazione tramite autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 (domanda di partecipazione);
- mancanti dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere o in contrasto con quanto richiesto dal presente avviso con particolare riferimento a quanto previsto dall'art.3;
- La mancata presentazione del curriculum vitae.

Articolo 6 – Valutazione dei candidati

Con provvedimento del Consiglio Direttivo del Consorzio CEV sarà nominata apposita Commissione esaminatrice che presiederà lo svolgimento dei lavori relativi alla presente procedura.

I soggetti ammessi alla presente procedura saranno sottoposti ad esame mediante colloquio, previa valutazione dei titoli dichiarati posseduti, così come certificati nella domanda e indicati nel curriculum professionale allegato alla stessa.

Il punteggio massimo attribuibile sarà di 100 punti, così suddiviso:

- n. 40 punti attribuiti ai titoli e alle esperienze;
- n. 60 punti attribuiti tramite il colloquio;

Ai soggetti ammessi alla presente procedura sarà comunicato tramite mail l'ammissione al colloquio.

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Nella stessa comunicazione saranno indicati il giorno, l'ora e la sede del colloquio. Per sostenere il colloquio, i partecipanti dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il colloquio, comporterà l'automatica esclusione degli stessi dalla procedura, qualunque sia la causa dell'assenza, anche non dipendente dalla volontà dei singoli soggetti.

Articolo 7 - Valutazione dei titoli

L'attribuzione dei punteggi ai titoli posseduti e dichiarati nella domanda sarà limitata ai soli soggetti ammessi alla procedura.

Il punteggio massimo complessivo attribuito ai titoli è pari a 40 punti, così ripartito:

- a) Votazione ottenuta nella Laurea Triennale superiore a 100/110, fino ad un massimo di punti 10 (N.B: un punto per ciascun punteggio superiore a 100).

Il possesso anche di una laurea Specialistica/Magistrale/Vecchio ordinamento in Economia e Commercio comporta l'assegnazione di ulteriori 6 punti;

Il possesso anche di un diploma di maturità in ragioneria comporta l'assegnazione di ulteriori 6 punti;

Massimo del punteggio ottenibile con il requisito a): 22 punti.

- b) Esperienza ulteriore rispetto a quella minima richiesta all'articolo 3, lettera b): punti 6 per ogni anno, fino ad un massimo di punti 18 punti (N.B.: ai fini dell'attribuzione del punteggio ogni mese COMPLETO lavorativo dell'anno sarà considerato equivalente ad 0.5 punti, **non saranno considerati mesi parziali**);

Articolo 8 - Valutazione del colloquio

Sono ammessi al colloquio i soggetti che si collocano ai primi tre posti della graduatoria formata in base alla valutazione dei titoli.

Il candidato dovrà sostenere un colloquio con la Commissione esaminatrice volto a verificare:

- a) le conoscenze\competenze acquisite nel corso delle esperienze di cui all'articolo 3 lettera b), per un massimo di 25 punti;
- b) la conoscenza della materia ragionieristica, per un massimo di 25 punti;
- c) conoscenza della lingua inglese, per un massimo di 10 punti;

Il punteggio massimo TOTALE previsto per il colloquio è pari a 60 punti.

Articolo 9 - Formazione della graduatoria

Al termine dei lavori, sarà predisposta una graduatoria di merito dei soggetti ammessi al colloquio con l'indicazione del punteggio totale da ciascuno riportato, ottenuto sommando il punteggio del colloquio a quello complessivamente attribuito ai titoli.

Nel caso di *ex aequo* tra più candidati prevarrà il candidato che ha avuto un maggior punteggio nel colloquio.

La graduatoria finale di merito è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo attribuito a ciascun soggetto.

La graduatoria finale di merito è approvata dal Consiglio direttivo del Consorzio CEV e sarà comunicata ai partecipanti.

La proposta di assunzione verrà formalizzata secondo l'ordine della graduatoria finale di merito. In caso di rinuncia del soggetto giunto primo in graduatoria si procederà allo scorrimento della stessa.

La graduatoria avrà durata di 12 mesi dalla data di pubblicazione della medesima.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati personali comunicati dai soggetti saranno raccolti e trattati, anche con procedure automatizzate esclusivamente per le finalità di

gestione della procedura e per i provvedimenti conseguenti. La mancanza del conferimento dell'autorizzazione al trattamento dei tali è motivo di esclusione dalla procedura.

I soggetti godono del diritto di accesso ai dati personali e degli altri diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e ss.mm.ii.

Titolare e responsabile del trattamento è il Legale Rappresentante del Consorzio CEV.

Articolo 11 - Disposizioni finali

È fatta salva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o della variazione delle esigenze organizzative del Consorzio. Il Candidato in tali casi non può vantare alcun diritto.

Termini e condizioni dei contratti di assunzione saranno definiti dal Consiglio Direttivo del Consorzio CEV, che ai fini della formalizzazione della proposta di assunzione, potrà effettuare ogni più opportuna verifica circa la corrispondenza e veridicità di quanto dichiarato nella domanda in ordine all'effettivo possesso dei requisiti da parte dei singoli soggetti.

Articolo 12 - Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito Internet del Consorzio CEV www.consorzioccev.it, sul portale della Regione Veneto www.cliclavoroveneto.it/offertedilavoro, su due quotidiani nazionali, due quotidiani locali, la Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea ed ogni altro mezzo di informazione utile alla maggior diffusione del presente avviso.

Articolo 13 - Norma di salvaguardia

Si comunica che il responsabile del procedimento, per quanto non di competenza della Commissione esaminatrice, è il Dott. Alberto Soldà.

Firma

Dott. Alberto Soldà

Allegato 1 – modello domanda di partecipazione