

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

RIZZI NICOLA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

1. DA 2001 A OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ALTO VICENTINO SERVIZI SPA (PRIMA ALTO VICENTINO SERVIZI EST – PRIMA CONSORZIO ASTICO ACQUE) – VIA SAN GIOVANNI BOSCO 77/B 36016 THIENE (VI)

• Tipo di azienda o settore

Azienda Pubblica - Gestore del Servizio Idrico Integrato

• Tipo di impiego

Contratto Tempo indeterminato - Impiegato Direttivo 7° Liv.

• Principali mansioni e responsabilità

Periodo GIU 2013 ► oggi

Impiegato presso l' Ufficio Acquisti con la mansione di Responsabile del procedimento in fase di affidamento nelle procedure di appalto pubblico riguardanti Lavori, Forniture e Servizi. Specializzato negli appalti di Lavori e di Servizi di Ingegneria ed Architettura di valore uguale o superiore ai 100.000 Euro.

Da GIU 2015 gestore come Buyer, Valutatore e Superutente del portale E-Procurement di Viveracqua Scarl, piattaforma informatica per la gestione telematica delle procedure di affidamento di contratti pubblici, nonché per la gestione dell' Albo Fornitori.

Componente Commissioni giudicatrici di gara d'appalto pubblica, anche come presidente, nell'ambito di procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture rientranti nelle categorie merceologiche tipiche degli Enti gestori del servizio idrico integrato.

Periodo FEB 2012 ► oggi

Su incarico AVS Spa, anche componente del Gruppo di Lavoro "Approvvigionamenti" di Viveracqua Scarl – Centrale Unica di Committenza creata dall'unione consortile di alcuni Enti gestori del ciclo idrico integrato (attualmente n. 14) operanti nel Veneto e Responsabile del Procedimento per alcune procedure di scelta del contraente per l'affidamento di appalti a competenza interaziendale.

Periodo 2007 ► MAG 2013

Responsabile Processo Commessa Appalti di Lavori – Forniture – Servizi nell'ambito di attuazione del Piano investimenti AATO, con espletamento di mansioni di supporto al RUP, comprese tra la fase progettuale e di collaudo delle opere

• **Principali mansioni e responsabilità**

Responsabile Progetto di Attuazione del Servizio Appalti&Contratti (2011-2012).

Referente Tecnico-Amministrativo per le procedure di contrattualistica pubblica legate all'applicazione delle norme e dei regolamenti derivanti dall'applicazione del Codice (D. Lgs. 163/2006).

Componente Commissioni giudicatrici di gara d'appalto pubblica con particolare esperienza nel settore lavori categoria OG6 e nel settore servizi categoria Ingegneria ed Architettura.

Periodo 2001 ► 2006

Tecnico referente d'area per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria rete acquedotto.

Tecnico coordinatore squadre operative interne addette alla manutenzione reti acquedotto

Tecnico supervisore ditte appaltatrici incaricate per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria reti acquedotto.

• Date (da – a)

2. DA 2000 A 2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI ARSIERO E POSINA – P.ZZA FRANCESCO ROSSI 36011 ARSIERO (VI)

• Tipo di azienda o settore

Amministrazione Comunale – Area Tecnica

• Tipo di impiego

Contratto Tempo indeterminato - Responsabile Area Tecnica 8° Liv .

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del Procedimento Area Tecnica Comunale – Urbanistica, Edilizia Privata, Lavori Pubblici, Patrimonio.

• Date (da – a)

3. DA 1993 A 2000

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI MALO – VIA SAN BERNARDINO 36034 MALO (VI)

• Tipo di azienda o settore

Amministrazione Comunale – Area Tecnica

• Tipo di impiego

Contratto Tempo indeterminato - Responsabile Area Lavori Pubblici e Patrimonio 7° Liv .

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del Procedimento Area Tecnica Comunale – Lavori Pubblici, Patrimonio.

• Date (da – a)

4. DA 1992 A 1993

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI CALDOGNO – VIA DANTE 36030 CALDOGNO (VI)

• Tipo di azienda o settore

Amministrazione Comunale – Area Tecnica

• Tipo di impiego

Contratto Tempo determinato – Istruttore Tecnico 6° Liv .

• Principali mansioni e responsabilità

Istruttoria Pratiche Edilizie – Calcolo oneri urbanizzazione – Concessioni Edilizie

• Date (da – a)

5. DA 1991 A 1992

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI ISOLA VICENTINA – P.ZZA MARCONI 36033 ISOLA VICENTINA (VI)

• Tipo di azienda o settore

Amministrazione Comunale – Area Demografica

• Tipo di impiego

Contratto Tempo determinato – Istruttore Amministrativo 6° Liv .

• Principali mansioni e responsabilità

Istruttoria Pratiche demografiche – Stato Civile – Leva – Commercio - Statistica

• Date (da – a)

6. DA 1990 A 1991

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI VICENZA – P.ZZA SAN BIAGIO 36100 VICENZA (VI)

• Tipo di azienda o settore

Amministrazione Comunale – Settore Tributi

• Tipo di impiego

Contratto Tempo determinato – Istruttore Amministrativo 6° Liv .

• Principali mansioni e responsabilità

Rilievo territoriale e istruttoria pratiche ai fini dell'applicazione dei tributi comunali – ICI, TOSAP, TARSU, etc.

• Date (da – a)

7. DA 1989 A 1990

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

STUDIO TECNICO ING. ROSSATO – VIA ROMA 36030 CALDOGNO (VI)
STUDIO TECNICO GEOM. TESSARO – VIA ROMA 36030 CALDOGNO (VI)

• Tipo di azienda o settore

Studio Tecnico progettazione

• Tipo di impiego

Biennio di tirocinio per libera professione.

• Principali mansioni e responsabilità

Disegno tecnico – progettazione - pratiche catastali

• Date (da – a)

8. DA 1988 A 1989

SERVIZIO MILITARE DI LEVA ANNUALE c/o AERONAUTICA MILITARE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

SET 2011 ► DIC 2011

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

PROSERVIZI Srl – Vicenza – accreditato Regione Veneto

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Sicurezza ambienti di lavoro

• Qualifica conseguita

Coordinatore Sicurezza cantieri temporanei e mobili

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

2008 ► 2016

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Vari, quali ASSIND VI - CONF SERVIZI VENETO – MAGGIOLI EDITORE - VENEZIA STUDI

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi

• Qualifica conseguita

Attestato frequentazione Corso di aggiornamento

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

1982 ► 1987

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico per Geometri "Pasini" - Schio

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

=====

• Qualifica conseguita

Diploma di Geometra

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buono

Buono

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Consigliere Comunale presso l'Amministrazione di Isola Vicentina con incarico di referenza nelle questioni riguardanti l'edilizia privata e la pianificazione territoriale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Organizzazione e Coordinamento di personale acquisita nel corso dell'attività svolta come responsabile dell'area tecnica presso il Comune di Malo, come responsabile dell'ufficio tecnico presso il comune di Arsiero e come responsabile del servizio Appalti&contratti presso AVS Spa

Organizzazione e amministrazione industriale come consigliere di amministrazione, anche con funzioni di presidenza, presso il gruppo STABILA Spa – DEROMA Spa (Isola Vic. Malo)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Dimestichezza ed utilizzo del personal computer e dello smart phone considerati indispensabili strumenti di lavoro e d'uso privato.

Utilizzo a buon livello dei software del pacchetto office di microsoft nelle versioni più recenti (2016)

Utilizzo a discreto livello del software per disegno grafico "Autocad"

Utilizzo a discreto livello del software per contabilità lavori pubblici "primus"

Utilizzo e configurazione avanzati come buyer, valutatore e superutente nell'uso del portale telematico E-Procurement adottato da Viveracqua Scarl e da AVS Spa per la gestione delle procedure di acquisto mediante contratti pubblici di appalto in ambito di lavori, forniture e servizi, nonché per la gestione dell'Albo Fornitori.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Cucina ed Enogastronomia. Bricolage domestico soprattutto in ambito falagnemeria e giardinaggio.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente "A" e "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ottimo livello di formazione ed aggiornamento in materia di Appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Buon livello di formazione ed aggiornamento in materia di Sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riguardo ai Cantieri temporanei e mobili.