



# CONSORZIO CEV

## al servizio degli Enti

Giugno 2024







# Il Consorzio CEV

---

**Il Consorzio CEV è un Consorzio di diritto privato con attività esterna ai sensi dell'art. 2602 del Codice Civile, a totale partecipazione pubblica.**

Il Consorzio è partecipato da **Enti pubblici (locali e non)**, da **IPAB** e da **Società a loro volta partecipate esclusivamente da Enti pubblici** e che nel loro statuto escludano, anche solo in linea teorica, la partecipazione di privati.

Al 31 dicembre 2023 il Consorzio CEV conta **1.003 Soci sull'intero territorio nazionale.**



# Obiettivi del Consorzio CEV

---

**Il Consorzio CEV non ha scopo di lucro né alcuna vocazione commerciale e si occupa di:**

- coordinare l'attività dei consorziati e di migliorare la capacità produttiva e l'efficienza fungendo da organizzazione comune per l'attività di acquisto ed approvvigionamento;
- Offrire servizi funzionali all'ottimizzazione dell'utilizzo di fonti energetiche.



# I SERVIZI DEL CEV

---



Dasa-Rägister  
UNI EN ISO 9001:2015  
IQ-1120-15

# SERVIZIO DI GESTIONE DELLE PROCEDURE DI APPROVVIGIONAMENTO

---

**CENTRALE DI COMMITTENZA DEL CONSORZIO CEV**



# CENTRALE DI COMMITTENZA

Il Consorzio CEV è un Consorzio a totale partecipazione pubblica che fornisce attività di centralizzazione delle committenze svolgendo, come da Statuto, le funzioni relative ai procedimenti di acquisizione di lavori, beni e servizi per i propri consorziati.

Il Consorzio CEV, sulla base della propria organizzazione interna, delle competenze e della formazione del personale della stazione appaltante, nonché delle gare svolte nell'ultimo quinquennio e della regolare trasmissione dei relativi dati all'autorità competente, **ha ottenuto dall'ANAC il livello più alto di qualificazione (L1 e SF1)**, necessaria, ai sensi del combinato disposto dell'art. 62, comma 1, e dell'art. 2, comma 1, dell'All. II.4 del d.lgs. n. 36/2023, per gli affidamenti di lavori di importo superiore a 500 mila euro e di servizi e forniture d'importo superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti. **Il CEV è, pertanto, regolarmente inserito nell'elenco delle Stazioni Appaltanti qualificate** ed è, inoltre, disponibile ad operare per conto di terzi e dispone dei requisiti per appalti di partenariato pubblico privato.

L'ambito di operatività riguarda tutte le categorie merceologiche, tuttavia abbiamo acquisito notevole esperienza in ambito di efficientamento energetico.



# AREE DI INTERVENTO

## ACCORDI QUADRO

Analisi del CEV dei fabbisogni dei consorziati

Gare aggregate ed ottimizzazione degli acquisti

## CENTRALE DI COMMITTENZA

Gare su delega - Servizio redazione e gestione integrale degli appalti

Gare su delega - Redazione della gara in collaborazione tra Socio/CEV

## CONSULENZA SPECIALISTICA

Revisione degli atti di gara ed inserimento gara da parte del CEV nel sistema e-procurement

Servizio l'avvocato risponde

## SERVIZIO E-PROCUREMENT

Messa a disposizione di una piattaforma telematica per gli acquisti in conformità al D.lgs. 50/2016

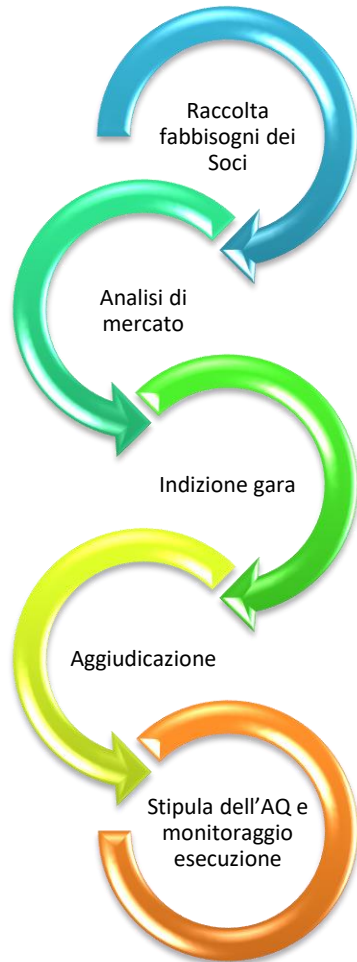
Albo Fornitori





Dasa-Rägister  
UNI EN ISO 9001:2015  
IQ-1120-15

# ACCORDI QUADRO CEV



CEV grazie alle gare aggregate:

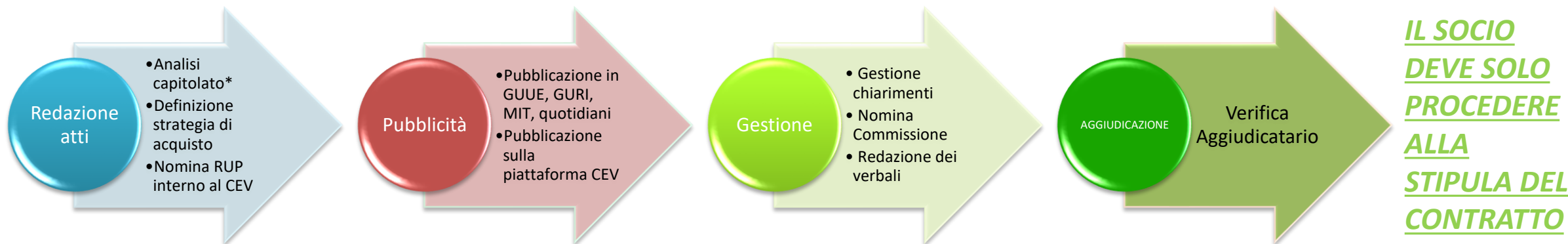
- ottiene maggiori risparmi per i propri Soci
- sviluppa progetti sull'efficiamento energetico
- *Pratica il Green Public Procurement inserendo criteri di qualificazione ambientale nelle proprie gare al fine di diminuire l'impatto ambientale ed esercitare un "effetto traino" sul mercato dei prodotti/servizi ecologici.*

Il Consorzio con lo strumento dell'Accordo Quadro sviluppa progetti per l'efficiamento energetico (es: riqualificazione delle centrali termiche, riqualificazione illuminotecnica d'interni ed illuminazione pubblica)



# C.d.C– SERVIZIO REDAZIONE E GESTIONE INTEGRALE DEGLI APPALTI (Sez. V Regolamento C.d.C)

CEV, a seguito di mandato del Socio a svolgere la procedura di affidamento, procede a:

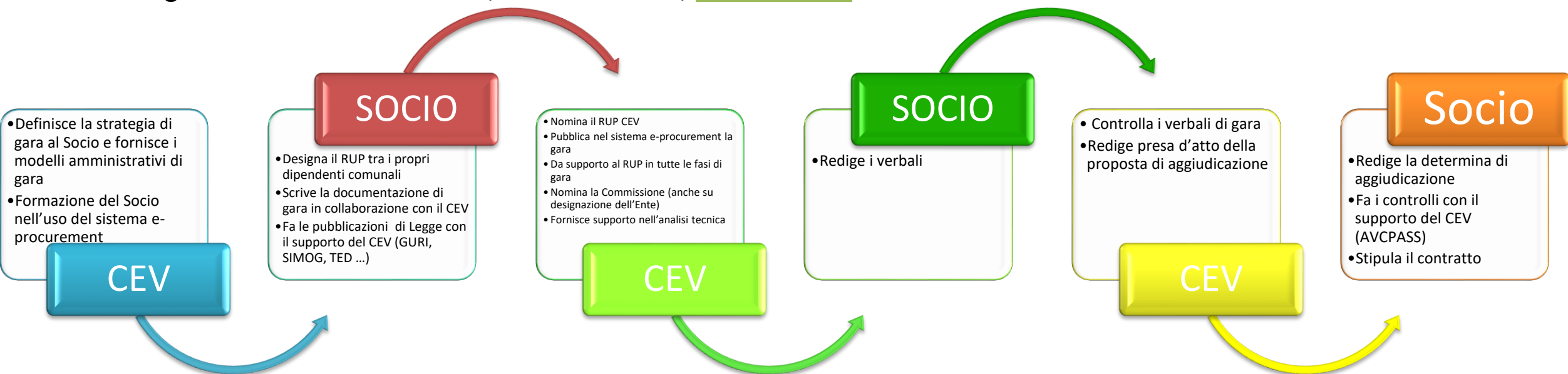


\* Se presente, in caso contrario redazione del Capitolato – con tariffario da concordare - da parte del CEV



# C.d.C – PROCEDURE GESTITE LABORAZIONE TRA SOCIO E CEV (Sez. IV Regolamento C.d.C)

A seguito di mandato del Socio, il CEV ed Socio, procedono a:





# CONSULENZA SPECIALISTICA (Sez. III Regolamento C.d.C)

Il CEV per il Socio effettua

Definizione della strategia di gara ed invio della relativa modulistica

Analisi e revisione della documentazione di gara pervenuta

Inserimento gara da parte del CEV nel sistema informatico



# SERVIZIO E-PROCUREMENT (Sez. II Regolamento C.d.C)

CEV mette a disposizione per i propri SOCI :





Dasa-Rägister  
UNI EN ISO 9001:2015  
IQ-1120-15

# SERVIZIO E-PROCUREMENT (Sez. II Regolamento C.d.C)

## PERCHÉ SCEGLIERE IL SERVIZIO GARE DEL CONSORZIO CEV?

<p><b>Per utilizzare piattaforma digitale certificata AGID interoperabile con BDNCP (anche per la fase di esecuzione) se:</b></p>	<p><b>Non sono qualificato</b> e voglio fare delle procedure in autonomia per: (art. 62 comma 1 D. Lgs. 36/2023)</p>	→	Affidamento <u>diretto</u> di forniture e servizi < € 140.000	Affidamento di lavori ≤ € 500.000	
	<p><b>Non sono qualificato</b> e voglio fare delle procedure in autonomia ma devo utilizzare <u>piattaforma di centrale qualificata</u> per: (art. 62 comma 6 D. Lgs. 36/2023)</p>	→	Affidamenti di forniture e servizi < € 221.000 (sotto soglia europea)	Affidamenti di forniture e servizi per servizi sociali e assimilati (allegato XIV direttiva 2014/24/UE) < € 750.000 (sotto soglia europea)	Affidamento di lavori di manutenzione ordinaria < 1.000.000
	<p><b>Sono qualificato</b> e devo utilizzare piattaforma digitale certificata AGID interoperabile con BDNCP operando:</p>	→	Come singolo ente	Come centrale di committenza che svolge gare per altri enti	
<p><b>Per fruire di formazione e assistenza personalizzata</b></p>		→	Sull'utilizzo della piattaforma CEV e fasi interoperabilità BDNCP	Verifica informatica della procedura inserita	Formazione sui sistemi ANAC



Dasa-Rägister  
UNI EN ISO 9001:2015  
IQ-1120-15

# SERVIZIO E-PROCUREMENT (Sez. II Regolamento C.d.C)

<b>Per fruire di consulenza sulla documentazione di gara</b>	<b>Opero in autonomia (in base alle casistiche di cui sopra) e necessito della revisione degli atti di gara per cui CEV:</b>	→	CEV analizza gli atti di gara predisposti dall'ente	CEV inserisce la gara nella piattaforma CEV	CEV forma ente sull'utilizzo informatico della piattaforma CEV e supporta OE a livello informatico in fase di partecipazione alla gara
<b>Per fruire della gestione integrale della gara, dalla redazione degli atti all'aggiudicazione della procedura</b>	<b>Sono qualificato oppure non sono qualificato e necessito di SA qualificata (quindi non posso operare in autonomia al di fuori delle casistiche di cui sopra) e necessito della gestione integrale della gara per cui CEV:</b>	→	CEV redige gli atti di gara, tranne documentazione tecnica (CSA, etc.) predisposta dall'ente	CEV gestisce intera procedura di gara (RUP CEV), compresa nomina commissione	CEV esegue i controlli su OE e aggiudica procedura



Dasa-Rägister  
UNI EN ISO 9001:2015  
IQ-1120-15

## L'AVVOCATO RISPONDE

---

La consulenza legale in ambito APPALTI è un servizio sempre più richiesto.

Le continue modifiche normative e la giurisprudenza discordante in materia richiedono un aggiornamento costante ed il supporto di **professionisti**.

Un Avvocato di pluriennale esperienza risponde rapidamente e puntualmente ai quesiti che vengono posti tramite e-mail. Ad oggi sono stati evasi più di 50 quesiti.

I pareri sono resi per iscritto entro 48 ore dalla proposizione del quesito, con possibilità di **contatto telefonico diretto da parte dell'Avvocato** in caso si rendesse necessario.

I pareri sono resi ai Soci per le procedure d'appalto anche non gestite direttamente dal CEV.

I quesiti all'Avvocato possono essere sottoposti inviando una mail all'indirizzo **info@consorziocev.it**.





Dasa-Rägister  
UNI EN ISO 9001:2015  
IQ-1120-15

# ACCORDI QUADRO

---

*Efficientamento Energetico*



# EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

## Energy Performance Contract

Accordo quadro per interventi di realizzazione di impianti ad alta efficienza o da fonte rinnovabile per la produzione di energia elettrica e termica – Lotto n. 1 Solare termico; Lotto 2 Sistemi Fotovoltaici e ad accumulo; Lotto 3 Microgenerazione; Lotto 4 Sistemi integrati precedenti

A fronte dei lavori svolti un **CANONE** a fronte del RISPARMIO ottenuto che comprende:

- Analisi energetica preliminare con definizione delle caratteristiche della soluzione tecnica da proporre;
- Fornitura;
- Progettazione;
- Redazione del computo metrico estimativo;
- Posa in opera completa di allacci e connessioni termoidrauliche e elettriche.
- Espletamento di tutte le attività amministrative e burocratiche relative all'integrazione del sistema con l'impiantistica esistente;
- Rilascio di certificazioni di conformità;
- Manutenzione ordinaria, compresa ordinaria a guasto, e straordinaria per TUTTI gli anni previsti per la durata del contratto

**La durata** dell'AQ è di 3 anni tra il CEV ed il fornitore. I contratti di II livello tra il fornitore ed il socio CEV potranno avere durata massima di 10 anni dall'avvio del servizio.

**N.B: E' ESCLUSA LA FORNITURA DEL VETTORE ENERGETICO**



# EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

## Contratto di Fornitura e Installazione

---

Accordo Quadro per fornitura e installazione di apparecchiature o componenti di impianti per la produzione di energia elettrica e/o termica – Lotto 1 Solare Termico; Lotto 2 Sistemi Fotovoltaici e ad accumulo.

Fornitura ed installazione della soluzione tecnologica individuata che comprende:

- Analisi energetica preliminare con definizione delle caratteristiche della soluzione tecnica da proporre;
- Fornitura;
- Progettazione;
- Redazione del computo metrico estimativo;
- Posa in opera completa di allacci e connessioni termoidrauliche e elettriche;
- Espletamento di tutte le attività amministrative e burocratiche relative all'integrazione del sistema con l'impiantistica esistente;
- Rilascio di certificazioni di conformità;
- Manutenzione ordinaria, compresa ordinaria a guasto, e straordinaria per i 3 anni successivi al collaudo tecnico.

**La durata** dell'AQ è di 3 anni tra il CEV ed il fornitore. Entro tale termine i soci CEV potranno fornirsi dei beni oggetto di gara



# PROGETTO CER

---



# COSA E' UNA CER

La Comunità di Energia Rinnovabile è un soggetto giuridico (associazioni o fondazioni, cooperative, società benefit, Impresa Sociale ex d.lgs.112/2017) con queste caratteristiche:

1. si basa sulla **partecipazione aperta e volontaria**, è autonomo ed è effettivamente controllato da azionisti o membri situati nelle vicinanze;
2. I membri della comunità sono titolari di **punti di connessioni (POD)** di reti elettriche di bassa tensione relative alla stessa cabina di trasformazione in media/bassa tensione.
3. Gli **azionisti o membri** sono persone fisiche, piccole e medie imprese, enti territoriali o autorità locali, comprese le amministrazioni comunali, a condizione che, per le imprese private, la partecipazione alla comunità di energia rinnovabile non costituisca l'attività commerciale e/o industriale principale;
4. Ogni impianto coinvolto deve essere entrato in funzione dopo il **1 marzo 2020**, ed entro 60 giorni successivi alla data di entrata in vigore del recepimento della direttiva 2018/2001. Gli impianti **non devono superare 1 MW** di potenza e devono essere connessi a reti elettriche di bassa tensione relative alla stessa cabina di trasformazione in media/bassa tensione.
5. **L'obiettivo principale è fornire benefici ambientali, economici o sociali a livello di comunità** ai propri azionisti o membri o alle aree locali in cui opera, piuttosto che profitti finanziari.

Il **GSE** una volta verificato che siano rispettati tutti i requisiti necessari per l'ammissibilità al servizio di valorizzazione e incentivazione dell'energia elettrica condivisa stipula con la CER il contratto.



# IL RUOLO DEI COMUNI

---

- Nei confronti di tutte le CER, i Comuni assumono un ruolo istituzionale in quanto regolatori dello sviluppo del territorio;
- I Comuni possono promuovere le CER presso cittadini e imprese, favorendo lo sviluppo economico, il benessere sociale e la sostenibilità;
- Infine i Comuni, in quanto produttori e consumatori, possono decidere di costituire intorno a sé una Comunità energetica facendosi promotore presso cittadini e imprese di un progetto economico, sociale e ambientale condiviso;



# RUOLO E SUPPORTO DEL CEV

---

- **Sostegno** al socio per la valutazione della opportunità e **convenienza** di costituzione di una comunità energetica;
- Sostegno al socio per la **promozione e sviluppo nel proprio territorio** delle comunità energetiche attraverso un'azione di informazione e condivisione degli obiettivi;
- Realizzazione di una **analisi preliminare** che individui, i potenziali componenti della comunità in base al profilo di consumo, i livelli di autoconsumo attesi, gli investimenti da fare (per la realizzazione/acquisizione degli impianti) e i costi e ricavi attesi;
- **Assistenza al socio per la creazione** della comunità energetica con fornitura di tutti i documenti amministrativi da produrre;
- Assistenza al socio nella **gestione** amministrativa / tecnica / documentale della CER;
- Assistenza alla comunità energetica nelle azioni volte al **riconoscimento di incentivi** regionali, nazionali, comunitari;
- Assistenza alla comunità energetica nella definizione delle **strategie da adottare** in materia energetica.



# TRAGUARDI DEL PROGETTO CER

---

Il comune insieme al territorio sostiene uno **sviluppo green** dell'ambiente

**Risparmio energetico** per i cittadini e/o PMI che compongono la comunità energetica

Sostenere le comunità in modo che riescano a fornire prove dell'impatto positivo delle stesse e quindi dei temi dell'**efficientamento energetico sul territorio**.

Aiutare le comunità a stringere una **forte partnership** tra le autorità locali ed i cittadini, le aziende ed altre parti interessate.

Il **CEV** si conferma in questo un partner **serio, affidabile ed innovativo** per strutturare progettualità a favore degli Enti





## ALTRI PROGETTI e SERVIZI

---



# SERVIZIO ORGANIZZAZIONE CONCORSI

---

## Obiettivo

Lo scopo del servizio è quello di fornire ai soci un supporto altamente professionale per la realizzazione di un Concorso per l'assegnazione di ruoli lavorativi o per la selezione dei candidati ai fini della redazione di una graduatoria per future assunzioni.

Il costante aggiornamento della normativa, l'evolversi della tecnologia e un sempre maggior numero di iscritti alle prove, rendono tale organizzazione sempre più complicata e di difficile gestione per i nostri soci.

Il Consorzio CEV vista l'esperienza acquisita nella gestione delle procedure di appalto è in grado di assicurare anche per questo servizio **trasparenza, economicità, efficienza, professionalità** e **procedure ex lege** che sono i fattori determinanti per il buon esito delle procedure concorsuali e per evitare ricorsi amministrativi



# SERVIZIO ORGANIZZAZIONE CONCORSI

Il CEV offre

1. **REDAZIONE DEL BANDO DI CONCORSO** secondo le indicazioni dell'ente, le specifiche necessità organizzative e le normative vigenti;
2. **INDIVIDUAZIONE DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI** garantendo competenze tecniche ed esperienza;
3. **GESTIONE ANALISI E CONTROLLO DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE** grazie alla acquisizione di una piattaforma informatica dedicata sarà possibile anche la raccolta digitalizzata delle domande;
4. **PROGETTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME** con la gestione eventuale della fase preselettiva;
5. **GESTIONE DELLE PROVE D'ESAME** comprendente, se prevista la fase preselettiva, l'organizzazione e allestimento degli spazi, l'accoglienza e l'identificazione dei candidati e la sorveglianza durante le prove;
6. **CORREZIONI DELLE PROVE D'ESAME;**
7. **REDAZIONI DEI VERBALI E DELLA GRADUATORIA FINALE** con eventuale valutazione dei titoli dei candidati da trasmettere all'ente per la sua approvazione;
8. **GESTIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI DA PARTE DEI CANDIDATI**



# CEV PER LA SCUOLA WASTE TRAVEL 360°

**Waste Travel 360°** è un progetto di **realtà virtuale dedicato all'economia circolare e al riciclo** per l'educazione ambientale di studenti di tutte le età.

Si tratta di un tour virtuale, ovvero di un prodotto composto da immagini e video in HD a 360°, che consente al visitatore di scoprire, in modo immersivo, il mondo del riciclo e dell'economia circolare, comprendendo cosa succede dopo la raccolta differenziata, entrando virtualmente dentro agli impianti di trattamento dei rifiuti.

E' un prodotto

- **versatile e adattabile** per educare e sensibilizzare i cittadini di oggi e quelli di domani, **messo gratuitamente a disposizione dal CEV per tutti Comuni associati** che intendano aderire.
- **Integrabile** in progetti di comunicazione più ampi, che possono prevedere incontri con scuole e cittadinanza e concorsi a premi.
- **Personalizzabile** in termini di target, linguaggio e contenuti.
- È possibile la successiva **customizzazione** delle immagini con i propri impianti e sui propri territori.



# CEV PER LA SCUOLA

## WASTE TRAVEL 360°

---

**Waste Travel 360°** come risorsa didattica.

Il prodotto contiene una serie di **materiali didattici e di risorse informative** sui temi della sostenibilità, dell'economia circolare, della raccolta differenziata e del riciclo. Il materiale didattico include esercizi o attività operative per mettersi alla prova e riflessioni da fare da soli o in gruppi per una maggiore comprensione dei temi trattati.

I docenti possono utilizzare lo strumento senza vincoli temporali per tutta la durata del progetto, seguendo i percorsi del riciclo o approfondendo argomenti specifici in base al programma scolastico.

I materiali che sono presenti all'interno della piattaforma possono essere integrati e ampliati attraverso l'utilizzo e l'inserimento di **risorse personalizzate del socio**.



# SPORTELLO ENERGIA

## ***GESTIONE OPERATIVA DELLA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E GAS***

Con lo “Sportello energia” il Cev è a disposizione dei consorziati per affiancarli ed assisterli in

- analisi dati;
- analisi consumi, per un eventuale efficientamento energetico;
- vulture;
- subentri;
- richieste di forniture temporanee;
- richieste nuove connessioni (preposa e/o attivazione);
- preposa misuratore o spostamenti misuratore
- modifica potenza;
- nuove connessioni di cantiere

o altre prestazioni sul contatore. E' sufficiente contattare direttamente il Consorzio CEV al numero 0458105097 o inviare una mail all'indirizzo [info@consorziocev.it](mailto:info@consorziocev.it), specificando la richiesta.

All'Ente verrà fornita la documentazione necessaria e saranno fornite tutte le informazioni operative ed il supporto per avviare la procedura richiesta.



# SPORTELLO ENERGIA

---

## **SERVIZIO CONTROLLO BOLLETTA**

### **- per la Pubblica Amministrazione**

Analisi delle bollette di energia elettrica dell'Ente, ponendo particolare attenzione soprattutto alle caratteristiche tecniche di fornitura quali, potenza impegnata, livello massimo di potenza prelevata, sistema di ricalcolo, etc.

Il Comune può ottenere un risparmio interessante e costante nel tempo, questo già dalla prima bolletta.

### **- per i cittadini**

ogni cittadino interessato avrà la possibilità di recarsi in Comune con una bolletta di luce e/o gas, sia della propria abitazione che dell'azienda. La bolletta andrà inviata al Consorzio CEV che effettuerà: verifica della bolletta tramite un suo consulente; analisi della bolletta; contatto del cittadino per fornirgli suggerimenti e supporto nel caso fosse consigliabile migrare le utenze da un fornitore ad un altro più economico.

Il costo dell'intero servizio "Controllo bolletta" è di

- € 1.200/anno + IVA (Comuni con popolazione fino a 5.000 ab.)
- € 1.500/anno + IVA (Comuni con popolazione da 5.000 a 10.000 ab.)
- € 1.800/anno + IVA (Comuni con popolazione oltre 10.000 ab.)



# MASTERPLAN

## FINALIZZATO ALL'AUTONOMIA ENERGETICA E ALLA RIDUZIONE DELLA CARBON FOOTPRINT

Per il perseguimento dell'obiettivo di riduzione dei consumi energetici e delle emissioni di gas climalteranti, CEV sviluppa seguenti servizi:

- 1. Individuazione del perimetro all'interno del quale sviluppare il piano energetico** teso alla riduzione dei consumi e delle emissioni di gas climalteranti. La definizione dei confini verrà integrata dal quadro temporale di riferimento in cui sviluppare il percorso di decarbonizzazione e i confini fisici dell'analisi. In particolare:
  - a. Definiti i confini temporali dell'analisi:** tipicamente il range temporale del piano di decarbonizzazione può abbracciare un orizzonte massimo di 10 anni; l'obiettivo temporale può essere allineato alle scadenze che l'Europa ha definito con il Pacchetto Clima Energia al 2030 oppure in uno scenario più a lungo termine con il traguardo della decarbonizzazione europea al 2050;
  - b. Definiti i confini fisici dell'analisi**
  - c. Censimento dei centri di consumo energivori nel rispetto dei confini fisici decisi per l'analisi.** Il censimento è un elemento essenziale per lo sviluppo delle attività che porteranno alla definizione di un piano programmatico di riduzione dei consumi energetici e delle emissioni di gas climalteranti.
- 2. Definizione dei fattori di emissione utilizzati nel calcolo delle emissioni associate.**
- 3. Redazione di una relazione di sintesi che riporta lo stato energetico attuale dell'Ente.**
- Definito lo "status quo" energetico, verrà **redatta una lista di interventi da adottare al fine di attuare una strategia di efficientamento energetico degli stabili** che permetta di ottenere: un significativo risparmio nelle spese di fornitura energetica; una significativa riduzione delle emissioni di CO<sub>2</sub>; tempi di ritorno dell'investimento compatibilmente bassi rispetto alle azioni individuate;





# MASTERPLAN

## FINALIZZATO ALL'AUTONOMIA ENERGETICA E ALLA RIDUZIONE DELLA CARBON FOOTPRINT

---

Parallelamente alla strategia di efficientamento energetico degli stabili, viene **sviluppato anche un piano di valutazione degli interventi tesi alla produzione di energia elettrica rinnovabile da impianti fotovoltaici** disposti sia sulle coperture degli edifici comunale che a terra. Tali valutazioni prenderanno in debito conto:

- a. Le necessità di produzione al fine di soddisfare in modo coerente gli effettivi assorbimenti degli stabili comunali;
- b. La necessità di produzione che sia opportunamente dimensionata sul profilo di consumo dell'Ente al fine di massimizzare l'energia condivisa e gli incentivi economici ricavabili;
- c. una significativa riduzione delle emissioni di CO<sub>2</sub>;

Le valutazioni tecnico/economiche sviluppate in questa fase di lavoro prenderanno a riferimento le risorse economiche di cui dispone l'amministrazione comunale.

Nel percorso di raggiungimento dell'autosufficienza energetica la Pubblica Amministrazione potrà implementare interventi di abbattimento delle emissioni di gas climalteranti sul proprio patrimonio sfruttando meccanismi di incentivazione nazionale o regionale (ad e.o, Titoli di Efficienza Energetica, conto termico).

L'analisi energetica fornisce una base solida per prendere decisioni informate riguardo all'installazione di impianti fotovoltaici volti alla condivisione dell'energia sovrapprodotta ed eventualmente ceduta attraverso un *virtual Power Purchase Agreement* (vPPA) ovvero un accordo commerciale a lungo termine tra un acquirente di energia e un produttore di energia rinnovabile. Al fine del contenimento dei costi energetici elettrici, viene valutata l'opportunità di sfruttare quanto è previsto dal Testo Integrato Autoconsumo Diffuso (TIAD).



# RISCATTO IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE

---

Forte della propria esperienza in tema di messa a norma e riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica, maturata nel corso della gestione del progetto MEL, e alla luce del fatto che nei Comuni è spesso presente la **problematica della commistione della proprietà degli impianti**, che rende difficoltoso l'iter di efficientamento,

il CEV offre gratuitamente ai propri Soci:

- **consulenza tecnico-amministrativa sul tema del riscatto** degli impianti di illuminazione pubblica in proprietà di terzi
- **supporto nella valutazione delle consistenze, del valore residuo degli impianti IP e delle deduzioni per la messa a norma degli stessi**



# ASSISTENZA PROJECT

---

Il Consorzio CEV supporta i consorziati per:

- redazione del PSC (*Public Sector Comparator*), strumento necessario per sostenere l'Ente nella scelta della migliore opzione tra Project e Appalto;
- valutazione tecnica ed economico finanziario delle proposte di *Project Financing* pervenute all'Ente;
- elaborazione di un modello che evidenzia punti salienti delle singole offerte pervenute e che guidi l'Ente nella proposta più vantaggiosa;
- assistenza nelle varie fasi di gara, con possibilità di utilizzo dei tecnici del CEV nelle commissioni aggiudicatrici;
- monitoraggio del rispetto dei risultati garantiti contrattualmente dagli aggiudicatari.



# RENDICONTAZIONI DI PROGETTO

L'attività di rendicontazione è un processo trasversale a tutta la gestione che interagisce con l'attività di monitoraggio e di controllo per ogni singolo progetto. Si tratta del processo di consuntivazione delle spese effettivamente e definitivamente sostenute da tutti i soggetti del partenariato per la realizzazione del progetto, con la **finalità di dimostrare l'avanzamento fisico (attività svolte) e finanziario (spesa sostenuta) da parte dei beneficiari del progetto**. Va indirizzata all'Ente Erogatore o Autorità di Gestione per poter dimostrare la regolarità ed ammissibilità delle spese sostenute ed ottenere le spettanti tranches di finanziamento.

L'Ente Pubblico è tenuto ad allegare copia della procedura utilizzata per selezionare i collaboratori esterni ed i fornitori di beni e servizi e deve dimostrare che la spesa è ammessa a finanziamento, connessa all'intervento e coerente con le strategie indicate nel Progetto ammesso al finanziamento. Le spese sostenute devono essere coerenti con quanto previsto nel budget approvato o in una sua rimodulazione, in particolare con le finalità e i contenuti del progetto presentato e approvato.

Il CEV, dotato di una forte connotazione economico/finanziaria e con buone doti di programmazione, si mette a disposizione dei Soci per:

- **pianificare la spesa utile al raggiungimento degli obiettivi progettuali**, in collaborazione con il Project Manager e Coordinatore di Progetto;
- **monitorare le attività nel loro svolgersi fino alla conclusione**;
- **interfacciarsi con i responsabili della Commissione Europea** nel caso di progetti europei;
- **occuparsi della redazione del budget di progetto**, nel caso fosse in forza fin dall'inizio;
- **prendere in carico le rimodulazioni del budget che si renderanno necessarie**.



# SERVIZIO GESTIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI

Durante il periodo di incentivazione un impianto fotovoltaico, a causa del prevedibile degrado dei componenti che lo costituiscono, **può essere oggetto di interventi di manutenzione al fine di mantenerlo in efficienza.**

Inoltre è di fondamentale importanza, per il mantenimento degli incentivi, che vi sia una corretta e puntuale gestione degli aspetti amministrativi legati al Gestore dei Servizi Energetici (GSE).

**Il Consorzio CEV, forte dell'esperienza nella gestione di oltre 250 impianti fotovoltaici, è in grado di coadiuvare l'Ente nell'ottemperare a tutte le incombenze:**

- **programmando un piano di manutenzione ordinaria e straordinaria**
- **verificando la permanenza dei requisiti per il mantenimento degli incentivi**, inclusi eventuali premi o maggiorazioni, per tutto il periodo di incentivazione, anche a seguito della realizzazione di interventi di manutenzione o di ammodernamento;
- **fornendo supporto operativo ed informativo agli adempimenti periodici previsti dagli enti competenti (GSE; Agenzia delle dogane...);**
- **verificando misure e pagamenti GSE.**

**Il Consorzio CEV, qualora l'Ente ne avesse la necessità, si mette a disposizione anche per verificare le opportunità e le possibilità di ottenimento da parte del GSE dei Titoli di Efficienza Energetica (certificati bianchi) o per l'analisi di situazioni esistenti e l'individuazione di risoluzione di eventuali problematiche.**

# COMUNICAZIONE “CHIAVI IN MANO”

---

Obiettivo: sostenere i Soci nell'attività di comunicazione delle proprie iniziative e dei risultati raggiunti.

Il Consorzio CEV metterà a disposizione il proprio Ufficio Stampa, che potrà scrivere, revisionare e inviare per conto del Socio le notizie che si riterrà opportuno valorizzare.

Il servizio prevede la redazione **a titolo gratuito** di comunicati stampa per ogni Socio che ne farà richiesta scrivendo una mail all'indirizzo **comunicare@consorziocev.it** con oggetto “Adesione servizio Comunicazione chiavi in mano”.

Il nostro Ufficio stampa provvederà a rispondere alla richiesta, fornendo la consulenza necessaria per produrre un testo efficace e si incaricherà dell'invio a una mailing list dedicata.



# SPORTELLO EUROPEO

---

Il servizio prevede il continuo monitoraggio, a livello nazionale e regionale, di tutti i bandi comunitari dedicati prevalentemente ad ambiente (ad es. efficientamento e riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione, smaltimento rifiuti), digitalizzazione e mobilità elettrica, al fine di intercettare quelli che potrebbero essere di interesse per il Socio.

Lo “Sportello Europeo” è un servizio gratuito e “chiavi in mano”.

Il Consorzio CEV si occuperà di segnalare tempestivamente all’Amministrazione le possibilità di finanziamento, trasmettendo la scheda sintetica del progetto (modalità di partecipazione, requisiti, beneficiari, stanziamento, scadenze) e fissando un appuntamento in loco con i nostri consulenti, che Vi orienteranno sulle azioni da mettere in atto e Vi guideranno nella compilazione della richiesta qualora foste interessati ad accedere al finanziamento.

Il servizio prevede anche la redazione di uno schema di progetto su cui lavorare, le procedure per la sua presentazione all’autorità competente, l’individuazione del partner estero e la gestione di tutte le fasi del progetto eventualmente approvato, fino alla sua rendicontazione.



# DIAGNOSI ENERGETICA

---

Il CEV ha messo a disposizione dei propri consorziati un fondo di rotazione che permetterà loro di redigere un importante documento relativo alla diagnosi energetica dei propri edifici, incentrato principalmente sulla centrale termica.

Questo documento mette in evidenza quali sono, allo stato attuale, i consumi e l'entità della spesa in termini di riscaldamento dei propri edifici e, soprattutto, fornisce una proiezione di quello che potrebbero essere, qualora l'Ente decida di efficientare, la spesa, il consumo ed il relativo risparmio.





# RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI

---

Il Consorzio CEV si occupa di:

- effettuare la diagnosi energetica degli edifici di proprietà dell'Ente indicati dai Soci
- accorpare tutte le diagnosi effettuate, mettendo assieme anche edifici di proprietà di Soci diversi
- bandire la procedura di gara per l'individuazione dell'operatore economico che si occuperà di effettuare l'efficientamento degli edifici



# IGIENE URBANA

---

Il Consorzio CEV supporta i propri soci nella **predispensione di tutti gli atti necessari per l'espletamento delle procedure dei nuovi appalti per i servizi di igiene urbana**, in particolare **la redazione di un piano di revisione/aggiornamento del servizio di raccolta e trasporto degli RSU, anche con il sistema porta a porta, da porre a base di gara per l'affidamento a mezzo di procedura aperta ad evidenza pubblica di livello europeo**, comprensivo dei seguenti elaborati tecnici indicati a titolo esemplificativo e non esaustivo in:

- 1) relazione Tecnica illustrativa del progetto del servizio;
- 2) analisi economiche e finanziarie secondo le indicazioni dettate dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA), finalizzate all'individuazione del quadro economico della spesa della gestione dei rifiuti (Analisi dei prezzi e quantificazione dei costi del nuovo servizio) ed il Computo Metrico estimativo suddiviso per tipologia di prestazione (raccolta, spazzamento, trasporto, ecc.);
- 3) stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'art. 26, comma 3 del D. Lgs 81/2008, con indicazione degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (DUVRI);



# IGIENE URBANA

---

- 4) elaborati tecnico-grafici anche su supporto digitale, con cartografie e mappatura dei diversi servizi nel territorio;
- 5) capitolato Speciale d'Appalto descrittivo e prestazionale;
- 6) schema di Contratto;
- 7) supporto alla redazione di ulteriore documentazione necessaria per l'indizione della procedura di gara;
- 8) ogni altro documento e/o elaborato ritenuto utile e necessario per l'esplicitazione del nuovo Servizio di Igiene urbana nel territorio comunale;
- 9) assistenza e supporto alla stazione appaltante, nelle problematiche tecniche ed amministrative connesse alla gestione dell'appalto di igiene ambientale nel periodo di avvio del servizio post-aggiudicazione per mesi tre.



# MOBILITA' SOSTENIBILE

TRANSIZIONE DELLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI VERSO FORME DI MOBILITÀ AD IMPATTO RIDOTTO SULL'AMBIENTE

---

Il Consorzio CEV, con il supporto di Ancitel Anergia e Ambiente, ha condotto una **analisi preliminare del mercato dell'auto elettrica** - finalizzata alla selezione dei modelli di autovetture idonei alla sostituzione delle attuali flotte comunali (sulla base dei vantaggi, eventuali incentivi dallo Stato, offerte del mercato delle auto).

E' stato, inoltre, realizzato uno **studio sullo stato dell'arte delle infrastrutture elettriche presenti in Italia** (mappatura, tipologia), con particolare focus sul territorio dei soci CEV tramite l'invio di un questionario di rilevazione dati (compilato da più del 25% dei consorziati). È stata realizzata, inoltre una specifica cartografia digitale della distribuzione delle infrastrutture di ricarica per autoveicoli elettrici nei territori Comunali soci del Consorzio.

Ad oggi è stata già predisposta la documentazione di gara e del capitolato tecnico per la sostituzione delle autovetture a combustibile fossile in uso ai Soci CEV con altre a combustibile a basso impatto ambientale ed è stato individuato l' iter procedurale più idoneo per offrire il prodotto/servizio al mercato.



# CONSULENZA FINANZIARIA NELL'AMBITO DELL'ACCESSO AL CREDITO (Garanzia COFIDI per operazioni di finanziamento)

---

Il Consorzio CEV nell'ottica di essere sempre a sostegno delle **Case di Riposo** Socie, vuole contribuire a dare un supporto in questo delicato momento.

Da una analisi effettuata è emerso che, dopo l'emergenza sanitaria dovuta al COVID-19, è iniziata un'emergenza finanziaria, legata al calo degli ospiti, alla difficoltà di nuovi inserimenti e al sostenimento di ingenti costi per la prevenzione e gestione della emergenza. La necessità di attingere a nuova finanza per riequilibrare i flussi finanziari delle strutture si scontra con la difficoltà di accedere al credito, in quanto gli istituti bancari sono in questo periodo spaventati dalla congiuntura economica e sono in cerca di sempre maggiori garanzie.

Partendo da questa analisi, il Consorzio CEV ha individuato un percorso che potrebbe facilitare l'accesso al credito utilizzando le garanzie prestate al sistema bancario da un Confidi. Dopo il confronto con alcuni operatori di mercato è stato individuato un Consorzio Fidi che, previa analisi della documentazione contabile, è disponibile a rilasciare all'Istituto di Credito una garanzia a prima richiesta del 50% sul valore del finanziamento richiesto.



# PATTO DEI SINDACI

---

Grazie all'attività svolta dal 2002 ad oggi a supporto dei Comuni Soci nel perseguimento degli obiettivi fissati dall'Europa, la Commissione Europea ha riconosciuto a CEV il ruolo di "Sostenitore" della campagna "**Patto dei Sindaci**".

Dal 2017, accogliendo l'invito della Commissione Europea, il Consorzio ha rinnovato fino al 2030 il proprio impegno anche in qualità di "Sostenitore" del nuovo "**Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia**", campagna che si occupa di mitigare il cambiamento climatico, riducendo le emissioni di gas serra, e di sostenere l'adattamento locale a questi mutamenti.



# SERVIZI IN FASE DI SVILUPPO

---

## AREA POLIZIA LOCALE

- Utilizzo di droni/altre attrezzature per rilevazione infrazioni
- Supporto gestione, data entry, invio contravvenzioni
- Supporto back office e monitoraggio dati

## AREA TECNICA

- Service per la progettazione

## AREA FINANZIARIA

- Fiscalità passiva (ottimizzazioni e recuperi IRES IVA e IRAP, analisi del bilancio)
- Recupero insoluti



# ADESIONE AL CONSORZIO CEV

---





# Adesione al Consorzio CEV

---

1. Il Socio deve deliberare l'adesione al Consorzio con **DELIBERA DI CONSIGLIO** Nella delibera dovranno essere approvati lo Statuto e il Regolamento consortile.
2. Va compilato il **MODULO DI ADESIONE** (sia la parte generale che gli allegati relativi ai servizi a cui l'Ente intende aderire). Per l'adesione ai servizi specifici (Centrale di Committenza, MEL,...) l'Ente deve trasmettere anche una **DELIBERA DI GIUNTA**.
3. Il Socio deve inviare i suddetti documenti all'indirizzo [info@pec.consorziocEV.it](mailto:info@pec.consorziocEV.it), accompagnati da:
  - **informativa privacy** firmata;
  - copia dei **documenti di identità** dei soggetti che rilasciano le dichiarazioni;
  - **copia del bonifico di euro 100** quale quota di adesione «una tantum»;
  - **mandato per addebito diretto** Sepa-Core (per quota associativa annuale) in caso l'Ente intendesse pagare tramite RID.
4. Il Consiglio Direttivo approva ufficialmente l'iscrizione a libro soci dell'Ente.



# Quote di adesione e contributi annuali

L'adesione al Consorzio CEV, oltre all'addebito di euro 100 quale corrispettivo "una tantum" al momento dell'adesione, prevede il versamento annuo di una quota di adesione, stabilita dal Consiglio Direttivo del Consorzio, arrotondata ai 10 euro successivi.

<b>ENTI PUBBLICI TERRITORIALI</b>		
<b>ABITANTI</b>	<b>QUOTA ADESIONE (*)</b>	<b>QUOTA ANNUALE ASSOCIATIVA</b>
DA 1 A 5.000	100,00	€ 300,00 + € 0,05 PER ABITANTE
DA 5.001 A 10.000	100,00	€ 300,00 + € 0,10 PER ABITANTE
DA 10.001	100,00	€ 300,00 + € 0,15 PER ABITANTE (**)
NOTE:		
<i>(*) Di cui € 50,00 di fondo consortile e € 50,00 di contributo iniziale</i>		

**(\*\*) Con un limite massimo di Euro 5.000,00 fatta eccezione per i soci che hanno aderito al progetto "1000 tetti fotovoltaici..."**

<b>ENTI DIVERSI (compresi istituti di formazione)</b>
Quota unica annuale fissata in € 300,00



# Quote di adesione e contributi annuali

## CASE DI RIPOSO PUBBLICHE

Quota unica annuale fissata in € 450,00

## ENTI PROVINCE

Quota unica annuale fissata in € 4.600,00

- Per le **UNIONI DI COMUNI** la quota annuale associativa verrà calcolata in base al numero di abitanti medio per Comune (somma degli abitanti dell'Unione rapportata al numero dei Comuni appartenenti all'Unione);
- Per le **FUSIONI DI COMUNI** il primo anno la quota annuale associativa sarà pari alla quota, o alla somma delle quote, di ogni Socio CEV oggetto di fusione. Dall'anno successivo la quota annuale associativa verrà calcolata secondo le modalità ordinarie previste per gli enti pubblici territoriali.
- Tutti gli importi superiori a € 77,47 sono soggetti ad imposta di bollo pari ad € 2,00.
- La quota annuale associativa è soggetta all'arrotondamento ai 10,00 € successivi.
- Il dato inerente la popolazione viene rivenuto dall'ultimo censimento ISTAT desumibile dal sito web TUTTITALIA (<https://www.tuttitalia.it/>).



# SERVIZIO DI GESTIONE DELLE PROCEDURE DI APPROVVIGIONAMENTO

QUOTE ANNUALI CONSORTILI IN VIGORE DAL 01/02/2024	
Utilizzo sistema e-procurement (Albo e gare) ( <i>Sezione II – Regole relative alle procedure gestite in autonomia dagli Enti – art. 14 del Regolamento C.d.C</i> )	€ 5.000
Utilizzo sistema e-procurement (Albo e gare) da parte di un Ente che svolge gare per altri Enti, svolgendo quindi la funzione di Centrale di Committenza ( <i>Sezione II – Regole relative alle procedure gestite in autonomia dagli Enti – art. 14 del Regolamento C.d.C</i> )	€ 10.000,00
Servizio <b>ANALISI DOCUMENTALE</b> ( <i>SEZIONE III - Regole relative alle procedure per cui si svolge l'analisi documentale - Articolo 15 del Regolamento C.d.C.</i> )	€ 3.500,00 <b>A GARA</b>
Servizio di <b>formazione per piattaforma CEV e sistemi ANAC</b> ( <i>SEZIONE IV Regole relative all'attività di formazione per piattaforma CEV e sistemi ANAC - Articolo 16 del Regolamento C.d.C.</i> )	€ 2.000,00
Servizio gestione integrale di gara – <b>Procedure ex art. 71 e 72 del D.lgs. 36/2023 e tutte le procedure sopra soglia comunitaria</b> - ( <i>SEZIONE V– Regole relative alle procedure gestite integralmente dal CEV - da Articolo 17 a 22 del Regolamento C.d.C.</i> )	€ 4.500,00 <b>A GARA</b>
Servizio gestione integrale di gara - <b>Procedure sotto soglia comunitaria</b> - ( <i>SEZIONE V– Regole relative alle procedure gestite integralmente dal CEV - da Articolo 17 a 22 del Regolamento C.d.C.</i> )	€ 4.000,00 <b>A GARA</b>
Gestione della <i>finanza di progetto, della locazione finanziaria, del contratto di disponibilità</i>	<b>ATTIVITA' DA QUOTARE IN BASE ALL'EFFORT</b>

\*si specifica che l'utilizzo del sistema e-procurement è un servizio a se stante. L'Ente può scegliere la gestione di una tipologia di gara senza dover scegliere anche l'utilizzo del sistema e-procurement (gli sarà addebitata solo la quota per la gara), così come può decidere di utilizzare esclusivamente il sistema e-procurement (gli sarà addebitata solo la quota per l'uso della piattaforma). In caso l'Ente volesse utilizzare sia la piattaforma che il supporto per una gara, gli sarà addebitata la quota per l'utilizzo del sistema e-procurement + quota per gestione della gara.

Ad es.: il Comune vuole utilizzare il sistema informatico di e-procurement in totale autonomia per un numero indeterminato di gare = € 5000,00

Il Comune vuole fare una gara con servizio gestione integrale di gara = € 4.500,00

Il Comune vuole utilizzare il sistema informatico di e-procurement in totale autonomia e fare una gara con servizio gestione integrale = € 5.000,00 + € 4.500,00



# CONSORZIO CEV

---

Sede legale: Via Pacinotti 4/b –37135 Verona - Tel.045 8105097

Unità operativa Nord Est: Via Antonio Pacinotti 4/b, 37135 Verona (VR) - Tel.: 045 8105097 – E-mail: [info@consorziocev.it](mailto:info@consorziocev.it)

Unità Operativa Nord Ovest: Via Verdi 26, 20011 Corbetta (MI) - Cell.: 35106836313 – E-mail: [cevlombardia@consorziocev.it](mailto:cevlombardia@consorziocev.it)

Unità Operativa Centro, Sud, Isole: Piazza Don Luigi Sturzo 14, 90139 Palermo (PA) - Cell.: 3515685537 – E-mail: [cevsicilia@consorziocev.it](mailto:cevsicilia@consorziocev.it)  
[www.consorziocev.it](http://www.consorziocev.it)

## CENTRALE ACQUISTI CEV

Tel.045 8001530

[info.stazioneappaltante@consorziocev.it](mailto:info.stazioneappaltante@consorziocev.it)

[info.operatoreeconomico@consorziocev.it](mailto:info.operatoreeconomico@consorziocev.it)

PRESIDENTE: Dott. Andrea Augusto Tasinato – cell. 351 804 87 27

DIRETTRICE e RESPONSABILE UFFICIO ACQUISTI: Dott. ssa Federica Casella – cell. 342 866 65 68