

CURRICULUM VITAE
IN FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FABIOLA VALENTINI

Data di nascita

cittadinanza

Indirizzo

Telefono

E-mail

PEC

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

30 DICEMBRE 2022 – oggi

Datore di lavoro

CITTA' di FARA IN SABINA

Tipologia contrattuale

contratto di lavoro **SUBORDINATO** a tempo **PIENO E INDETERMINATO**

Tipo di impiego

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D2

Date (da – a)

1° MAGGIO 2022 – 29 DICEMBRE 2022

Tipo di impiego

posizione di COMANDO presso CITTA' DI FARA IN SABINA in qualità di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D1

Date (da – a)

16 SETTEMBRE 2021 – 29 DICEMBRE 2022

Datore di lavoro

ASL RIETI

Tipologia contrattuale

contratto di lavoro **SUBORDINATO** a tempo **PIENO E INDETERMINATO**

Tipo di impiego

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. D assegnata a UOS GOVERNO AMMINISTRATIVO EROGATORI ACCREDITATI

Date (da – a)	1° GIUGNO 2021 – 31 AGOSTO 2021
Datore di lavoro	COMUNE DI SANT'ORESTE
Tipologia contrattuale	contratto di lavoro SUBORDINATO a tempo PIENO E INDETERMINATO
Tipo di impiego	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D1 con incarico di POSIZIONE ORGANIZZATIVA di RESPONSABILE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA (SOCIALI, CULTURALI SCOLASTICI) SERVIZI DEMOGRAFICI E DEL PERSONALE
Date (da – a)	16 NOVEMBRE 2020 – 31 MAGGIO 2021 (6 MESI)
Datore di lavoro	COMUNE DI POGGIO MIRTETO – UFFICIO DI PIANO
Tipologia contrattuale	contratto di lavoro SUBORDINATO a tempo PIENO E DETERMINATO
Tipo di impiego	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D1
Date (da – a)	1° GIUGNO 2019 – 29 SETTEMBRE 2019 (4 MESI)
Datore di lavoro	COMUNE DI POGGIO MIRTETO – UFFICIO DI PIANO
Tipologia contrattuale	contratto di lavoro SUBORDINATO a tempo PIENO E DETERMINATO
Tipo di impiego	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D1 con incarico di POSIZIONE ORGANIZZATIVA di RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO
Date (da – a)	01 AGOSTO 2017 – 31 LUGLIO 2020 (36 MESI)
Datore di lavoro	COMUNE DI POGGIO MIRTETO – UFFICIO DI PIANO
Tipologia contrattuale	contratto di lavoro SUBORDINATO a tempo PIENO E DETERMINATO
Tipo di impiego	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D1
Date (da – a)	22 MAGGIO 2013 – 31 LUGLIO 2017 (50 mesi continuativi)
Datore di lavoro	COMUNE DI POGGIO MIRTETO – UFFICIO DI PIANO (ufficio comune dell'ente capofila del Distretto Sociale della Bassa Sabina)
Tipologia contrattuale	contratto di COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
Tipo di impiego	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO SPECIALIZZATO PER LA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI DISTRETTUALI

Date (da – a)	2006 – 2008
Tipo di impiego	Collaborazione gratuita presso studio legale, con mansioni di supporto alle attività svolte dal titolare di studio nella gestione delle cause, tra le quali redazione di atti, colloqui con i clienti nella fase stragiudiziale e di giudizio.
Date (da – a)	2008 – 2013
Tipo di impiego	Iscrizione Albo Avvocati di Rieti
INCARICHI	
Tipologia	Incarico di supporto al RUP ex art. 31 d. lgs. 50/2016 procedura di gara telematica aperta sottosoglia per l'affidamento del servizio di accoglienza progetto SAI anni 2023-2026 categoria "donne singole e nuclei monoparentali"
Ente data	Città di Fara in Sabina gennaio 2023
Tipologia	RUP procedura di gara telematica aperta comunitaria per l'affidamento del servizio di gestione dell'Asilo Nido Comunale anni 2023/2025
Ente data	Città di Fara in Sabina gennaio 2023
Tipologia	RUP procedura di gara telematica aperta per l'affidamento del servizio di accoglienza progetto SAI anni 2023/2025 categoria "ordinari"
Ente data	Città di Fara in Sabina dicembre 2022
Tipologia	Responsabile del procedimento di evidenza pubblica finalizzato alla coprogettazione e gestione in partenariato del Centro socio educativo per disabili adulti comunale anni 2023/2024
Ente data	Città di Fara in Sabina dicembre 2022
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	
Data istituzione qualifica conseguita	30.10.2007 CORTE D'APPELLO DI ROMA ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE
Data istituto di istruzione o formazione titolo conseguito	20.06.2006 UNIVERSITA' ROMA TRE – SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI – sede Roma DIPLOMA POST LAUREA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI (di durata biennale con esame finale (equipollenza MASTER II livello Consiglio di Stato sez. III n. 908/2022)

Data	2004 - 2006
istituto di istruzione o formazione	Studi professionali privati
attività	Tirocinio teorico-pratico di carattere giuridico presso 2 Studi legali con sede a Roma e a Rieti, specializzati nel diritto penale, amministrativo, civile, commerciale, fallimentare
Data	30.04.2004
istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"
titolo conseguito	diploma di laurea in GIURISPRUDENZA (vecchio ordinamento)
votazione	104/110
Data	A.S. 1996/1997
istituto di istruzione o formazione	LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. DA CATINO" – sede Poggio Mirteto (RI)
titolo conseguito	diploma di MATURITA' SCIENTIFICA
votazione	52/60
CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE	
Data	29 e 31 maggio, 5 e 12 giugno 2023
istituto di istruzione o formazione	ACSEL
oggetto del corso	Corso di formazione <i>Affidamenti diretti e procedure negoziate di servizi e forniture alla luce del nuovo codice degli appalti e della disciplina transitoria</i> - dott. Biancardi
Data	29.05.2023
istituto di istruzione o formazione	GIERRE Servizi
oggetto del corso	Corso di formazione <i>Le procedure sotto soglia nel nuovo codice dei contratti pubblici</i> - dott. Barbiero
Data	9-10-16-17 maggio 2023
istituto di istruzione o formazione	ACSEL
oggetto del corso	Corso di formazione <i>La gestione dei rapporti con il Terzo Settore</i> - dott. Benintende
Data	12.05.2023 e
istituto di istruzione o formazione	GIERRE Servizi
oggetto del corso	Corso di formazione <i>Le nuove regole nelle procedure di affidamento nel nuovo Codice dei Contratti Pubblici</i> – dott. Barbiero

Data	13 e 18 aprile 2023
istituto di istruzione o formazione	EURISTICA
oggetto del corso	Corso di formazione <i>Il nuovo Codice dei Contratti pubblici</i> - Avv. Alessandro Sirleo
Data	settembre-novembre 2022 e luglio – agosto 2023
istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO DI STUDI GIURIDICI “M&C MILITERNI” Ente di istruzione e formazione professionale accreditato regione Campania – Ente di Alta Cultura accreditato ex art. 7 legge regionale n. 7/2003
oggetto del corso	Corso teorico pratico di preparazione al Concorso Segretario Comunale COA 7 , tenuto dalla dott.ssa Ida Tascone, Magistrato TAR, vincitrice di concorso per referendario Corte dei Conti, già Segretario generale presso enti locali
Data	15.09.2022
istituto di istruzione o formazione	CITTALIA – Fondazione ANCI
oggetto del corso	Corso di formazione “<i>L’attivazione di partenariati collaborativi tra Enti locali e ETS fra normativa in materia di SAI e codice del Terzo Settore</i>”
Data	07.09.2022
istituto di istruzione o formazione	CITTALIA – Fondazione ANCI
oggetto del corso	Corso di formazione “<i>La riforma del Terzo Settore: inquadramento generale</i>”
Data	25.11.2021
istituto di istruzione o formazione	PA360
oggetto del corso	“Corso completo sulla FATTURAZIONE ELETTRONICA: tutte le novità 2021 -2022 comuni alle fatture PA e alle fatture PR”
Data	25.06.2021
istituto di istruzione o formazione	prof. Gianluca Bertagna
oggetto del corso	Corso di formazione - Webinar “<i>Le ultime riforme Brunetta: i concorsi e le altre norme di interesse degli enti locali</i>”
Data	03.12.2020
istituto di istruzione o formazione	ACSEL servizi s.r.l.s.
oggetto del corso	Corso di formazione - Webinar “<i>Gli affidamenti al Terzo Settore alla luce del d. lgs. 117/2017 e della sentenza della Corte Costituzionale n. 131/2020</i>”
Data	anno 2012
istituto di istruzione o formazione	Associazione Nazionale Forense - sede di Roma

oggetto del corso	corsi di formazione professionale on line accreditati dal Consiglio Nazionale Forense su: "Firma elettronica e posta elettronica certificata" ; "Responsabilità professionale. Aspetti e problematiche" ; "Disagi della persona e danno non patrimoniale" ; "Aspetti patrimoniali della separazione" ; "Opposizioni a sanzioni amministrative" ; "Principi generali del codice deontologico forense" ; "Deontologia forense, i doveri del professionista" ; "L'iscrizione alla Cassa e le regole della continuità professionale"
Data istituto di istruzione o formazione oggetto del corso	gennaio 2009 – giugno 2011 Giudice Rocco Galli, Consigliere di cassazione in quiescenza corsi di preparazione al concorso in magistratura ordinaria
IDONEITÀ CONCORSI PUBBLICI	
Anno 2023 - 2026	IDONEITA' Elenco ASMEL Istruttore direttivo amm.vo cat D validità 15.06.23 al 15.06.26
Anno 2020	vincitrice di concorso , Comune di Poggio Mirteto <i>"Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di una figura professionale di istruttore direttivo amministrativo – cat D pos. econ. D1 a tempo pieno e determinato per il funzionamento dell'Ufficio di Piano – Distretto sociale della Bassa Sabina – Ambito Rieti 2"</i>
Anno 2021	idonea collocata in seconda posizione , Comune di Sant'Oreste <i>"Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura con contratto a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto -categoria D – posizione economica D1 – profilo "Istruttore direttivo amministrativo" CCNL funzioni locali"</i>
Anno 2021	vincitrice di concorso , ASL Rieti <i>"Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 9 posti per collaboratore amministrativo, cat. D"</i>
LINGUE	
madrelingua	italiano
altre lingue	inglese, francese
capacità di lettura capacità di scrittura e comprensione capacità di espressione orale	buono buono buono
CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE INFORMATICHE	
	<ul style="list-style-type: none"> - conoscenza e utilizzo abituale dei sistemi operativi per desktop Windows e MacOS e dei relativi applicativi quali il pacchetto Office Microsoft e il suo corrispondente Apple, in particolare programmi di scrittura testi (Word e Pages) e fogli di calcolo (Excel e Numbers); - conoscenza e utilizzo abituale dei principali programmi di gestione della posta elettronica (Office Outlook e Mozilla Thunderbird) e della posta certificata - conoscenza e uso abituale dei sistemi di navigazione Internet (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari); - conoscenza e utilizzo abituale dei principali sistemi operativi mobili, Android e iOS; - conoscenza e utilizzo abituale del software gestionale per gli enti locali, in particolare delle sezioni di gestione delibere, determinazioni, contratti, di gestione protocollo, di gestione pubblicazioni e trasparenza, di consultazione contabilità finanziaria

PATENTI patente di guida A e B

Consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 DPR n. 445/2000, attesto che il presente curriculum è reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 DPR n. 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della legislazione vigente, per le finalità specifiche del procedimento nell'ambito del quale viene prodotto.

data 29 agosto 2023

FIRMA

Fabiola Valentini