

# CURRICULUM VITAE - SARA FERRO



## INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome** SARA FERRO

**Indirizzo**

**Mobile**

**e-mail**

**pec**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date** Da Settembre 2023- in corso
- **Nome e indirizzo del datore di Lavoro** Comune di Adria, Corso Vittorio Emanuele II n. 49 45011 Adria (RO)
- **Tipo di azienda o settore** Settore Amministrativo
- **Tipo di impiego** Istruttore Amministrativo Cat. C
- **Principali mansioni e responsabilità** Ufficio Servizi Sociali
- **Date** Da Settembre 2022- Agosto 2023
- **Nome e indirizzo del datore di Lavoro** Comune di Pozzonovo Via Roma, 29 35020 Pozzonovo (PD)
- **Tipo di azienda o settore** Settore Amministrativo
- **Tipo di impiego** Istruttore Amministrativo Cat. C
- **Principali mansioni e responsabilità** Segreteria
- **Date** Da Marzo 2022- Settembre 2022
- **Nome e indirizzo del datore di Lavoro** Comune di Santa Giustina in Colle Piazza dei Martiri, 3 35010 Santa Giustina in Colle (PD)
- **Tipo di azienda o settore** Settore amministrativo-Affari generali  
Servizi Culturali-Biblioteca
- **Tipo di impiego** Istruttore Amministrativo Cat. C
- **Principali mansioni e responsabilità** Gestione della Biblioteca e della parte amministrativa
- **Date** Da Aprile 2011- Marzo 2022
- **Nome e indirizzo del datore di Lavoro** Poliambulatorio San Giusto-Veneta Med via Mazzini, 33 45014 Porto Viro (RO)
- **Tipo di azienda o settore** Settore medico

- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del front office (reception e centralino), gestione dell'agenda appuntamenti, gestione delle cartelle cliniche e delle schede paziente, preparazione ambulatori e gestione attrezzature mediche, fatturazione e attività di natura burocratico- amministrativa, gestione rapporti con fornitori
- Date Da 19 Luglio 2010- 25 Settembre 2010
- Nome e indirizzo del datore di Lavoro Laboratorio Analisi presso la Casa Di Cura Madonna Della Salute Via N. Badaloni 25, 45014 Porto Viro
- Tipo di azienda o settore Settore medico
- Tipo di impiego Stage
- Principali mansioni e responsabilità Fase pre analitica, analitica e post analitica degli esami di laboratorio clinico; Accettazione e preparazione di campioni ematologici Processazione di diversi esami ematochimici di routine ed in regime di urgenza, riferito ai materiali biologici non ematici: preparazione, semina, interpretazione degli esami microbiologici

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date Da Settembre 2007 a Dicembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Ferrara – Interfacoltà Biotecnologie
- Principali materie / abilità professionali Biologia, Microbiologia, Genetica e Microbiologia Medica, Tecnologie Ricombinanti, Biochimica, Fisiologia, Terapia Cellulare e Molecolare
- Qualifica conseguita Titolo tesi di laurea Laurea di Primo Livello in Biotecnologie – Curriculum Medico  
L' immunofissazione nella diagnosi di gammopatie monoclonali mediante lo strumento HYDRASYS
- Votazione 108 su 110
- Livello nella classificazione nazionale Laurea Triennale
- Date Da Settembre 2002 a Luglio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico G. Galileo di Adria
- Principali materie / abilità professionali Biologia, Fisica, Matematica, Inglese
- Qualifica conseguita Titolo Diploma
- Votazione 93 su 110
- Livello nella classificazione nazionale Diploma di istruzione secondaria superiore liceale

#### **ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE**

- Date Da Aprile a Maggio 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione II° Corso ASO (assistente di studio odontoiatrico) Poliambulatorio San Giusto di Porto Viro (RO)
- Principali materia/abilità professionali oggetto dello studio Gestione rapporti con i pazienti dall'accoglienza alla dimissione; Organizzazione agenda; Gestione rapporti con i pazienti dall'accoglienza alla dimissione; Gestione rapporti con i fornitori e laboratori; Gestione della contabilità; Preparazione della postazione di lavoro del dentista; Assistenza durante le sedute con i pazienti; Pulire, disinfettare e sterilizzare attrezzature e studio; Gestione archivio dei pazienti e materiale radiografico di accertamento.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

**Prima Lingua** **ITALIANO**

**Altre lingue** **INGLESE**

Capacità di lettura e scrittura Buona

Capacità di espressione orale Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Sistemi operativi utilizzati WINDOWS XP/7, ORISIDENT EVO

Pacchetto OFFICE WORD, EXCEL, POWER POINT

Patente Patente tipo B

Mezzi di trasporto posseduti Auto

Io sottoscritto FERRO SARA preso atto dell'informativa fornitami dall'art. 13 del D. LGS. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., acconsento al trattamento dei miei dati personali e sensibili, alla comunicazione degli stessi ai soggetti indicati nell'informativa, nonchè al loro trattamento da parte dei soggetti destinatari della comunicazione.

