

FEDERICA ROMANI

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date DAL 01/11/2020 AD OGGI
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Canda – Via Guglielmo Marconi, 47 – 45020 Canda**
 - Tipo di azienda o settore *Ente Pubblico Locale*
 - Tipo di impiego ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – FUNZIONARIO AD ELEVATA QUALIFICAZIONE CON ATTRIBUZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER L'AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA/SOCIALE
 - Principali mansioni e responsabilità Ragioneria/Tributi/ Personale/Servizi Sociali/Amministrativo.
-
- Date DAL 01/07/2020 AL 31/10/2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Boara Pisani – Piazza Athesia, 2 - 35040 Boara Pisani (PD)**
 - Tipo di azienda o settore *Ente Pubblico Locale*
 - Tipo di impiego ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE D1 - AREA FINANZIARIA – VINCITRICE PROCEDURA CONCORSUALE
 - Principali mansioni e responsabilità Ragioneria/Tributi/personale
-
- Date DAL 01/10/2019 AL 30/06/2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Amministrazione Provinciale di Mantova – via Principe Amedeo 32 – 46100 Mantova**
 - Tipo di azienda o settore *Ente Pubblico Locale*
 - Tipo di impiego ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRAZIONE D1 - AREA APPALTI E CONTRATTI – VINCITRICE PROCEDURA CONCORSUALE
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione delle procedure di gara di lavori, servizi e forniture dell'Ente Provincia e dei Comuni convenzionati con la Stazione Unica Appaltante Provinciale
-
- Date DAL 06/2014 AD 15/09/2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Trecenta (Rovigo) Piazza G. Marconi 1 45027 TRECENTA in convenzione con COMUNE DI BAGNOLO DI PO (RO) e COMUNE DI GIACCIANO CON BARUCHELLA (RO)**
 - Tipo di azienda o settore *Enti Pubblici Locali*
 - Tipo di impiego ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CATEGORIA B3 "COLLABORATORE PROFESSIONALE" – area tecnica (30 ore) e area amministrativa finanziaria (6 ore)
 - Principali mansioni e responsabilità Area Tecnica: ufficio tecnico sezione lavori pubblici e Centrale Unica di Committenza
Area Amministrativa: Gestione della Biblioteca Comunale
-
- Date DAL 16 GENNAIO 2012 AL 06/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Trecenta (Rovigo) PIAZZA G. Marconi 1 45027 TRECENTA**

• Tipo di azienda o settore	<i>Ente Pubblico Locale</i>
• Tipo di impiego	ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CATEGORIA B3 "COLLABORATORE PROFESSIONALE" – area amministrativa finanziaria – VINCITRICE PROCEDURA CONCORSUALE
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione dei della Biblioteca Comunale, Ufficio istruzione, Ufficio cultura, Ufficio turismo, Associazionismo
• Date	DAL 13 LUGLIO 2011 AL 12 GENNAIO 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trecenta (Rovigo) PIAZZA G. Marconi 1 45027 TRECENTA
• Tipo di azienda o settore	<i>Ente Pubblico Locale</i>
• Tipo di impiego	TIROCINIO UFFICIO BIBLIOTECA, CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO, ASSOCIAZIONISMO
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione dei della Biblioteca Comunale, Ufficio istruzione, Ufficio cultura, Ufficio turismo, Associazionismo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	Da ottobre 2006 al 31 Ottobre 2008 laurea specialistica in classe 84/S ECONOMIA AZIENDALE con specializzazione in "Trade marketing e strategie Commerciali" conseguita con la votazione di 110/110 . Tesi finale dal titolo " GLI SCENARI DISTRIBUTIVI DEL SETTORE FARMACEUTICO " Elaborato seguito dal Prof. G.LUGLI in collaborazione con Coop Estense di Modena, ramo farmaceutico.
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Laurea conseguita presso l'Università degli Studi di Parma – Facoltà di Economia -
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea in ambito economico ad indirizzo commerciale.
• Livello nella classificazione nazionale	Laurea specialistica nuovo ordinamento (+ 2)
• Date	Da ottobre 2003 al 14 Luglio 2006 laurea in classe 17 ECONOMIA AZIENDALE con indirizzo "Marketing" conseguita con la votazione di 102/110 . Titolo della tesi finale " I SONDAGGI TELEFONICI " Prof. ZANI
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Laurea conseguita presso l'Università degli Studi di Parma – Facoltà di Economia -
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea in ambito economico. Le principali materie di studio sono state: contabilità e bilancio, economia politica, matematica finanziaria, marketing distributivo, operativo, strategico e advertising.
• Livello nella classificazione nazionale	Laurea triennale nuovo ordinamento (+3)
• Date	Da settembre 1998 a Luglio 2003 Diploma di Licenza Linguistica conseguito con la votazione di 90 /100 .
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Liceo Scientifico "E. Balzan" Di Badia Polesine (Rovigo) Indirizzo Linguistico Moderno

LINGUE STRANIERE

	INGLESE	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	BUONO	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO	BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE –
CORSI DI FORMAZIONE**

- Utilizzo piattaforme **ANAC, BDAP e SUAP**
- Utilizzo del Software **TINN applicativo AFFARI GENERALI** per la gestione del protocollo, atti amministrativi quali delibere, determine e ordinanze;
- Utilizzo del Software **HALLEY** per la gestione del protocollo, atti amministrativi quali delibere, determine e ordinanze;
- Utilizzo del Software **DATAGRAPH** per la gestione del protocollo, atti amministrativi quali delibere, determine e ordinanze;
- Utilizzo del Software **SICRAWEB MAGGIOLI** per la gestione del protocollo, atti amministrativi quali delibere, determine e ordinanze;
- Utilizzo del Software **Fluxus** per la gestione del prestito interbibliotecario;
- Sistema operativo **Windows** ed applicativi del pacchetto **Office**, utilizzo **posta elettronica** e navigazione in **Internet**;
- Utilizzo del software **Navision** (l'ERP di Microsoft simile a SAP);
- Utilizzo del programma di elaborazione dati statistici **SPSS**
- Anno 2002 Conseguitamento del **"ECDL"** (Patente europea di Informatica)
- Anno 2002 **corso di studio in lingua Spagnola** presso l'università di Salamanca - Spagna
- 28/03/2009 Attestato di partecipazione al corso **"Sicurezza sul lavoro secondo il nuovo Decreto Leg. 81/2008"**
- da febbraio 2009 a settembre 2009 **corso di inglese** con insegnate madrelingua
- 24 Ottobre 2011 **corso di formazione per bibliotecari** organizzato dalla Regione Veneto sul tema del PMV
- 06-13-20 febbraio 2012 n.10 ore di frequenza al corso di formazione **"La salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e i rischi relativi alla mansione"** (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) ente organizzatore: Studio Bordin
- febbraio/marzo 2012 n. 10 ore di frequenza al **corso di formazione** (n. 10 ore) sulle procedure di utilizzo del **software gestionale in rete per biblioteche Fluxus** ente organizzatore: Provincia di Rovigo
- 20 aprile 2012 attestato di frequenza al corso di formazione **"Presidiare i social media per rendere più efficace il rapporto con i Cittadini sul web"** ente organizzatore: Fondazione CUOA
- 19 e 20 settembre 2012 n. 11 ore di frequenza al corso di formazione **"Novità in materia di affidamento di appalti di forniture e servizi"** ente organizzatore: Comune di Occhiobello (Ro)
- Dal 19.04.2013 al 01.06.2013 – **1° modulo master di specializzazione Appalti pubblici- appalti di servizi e forniture** – 30 ore *Milano Il gruppo Il sole* 24 ore
- 8,15,22 e 29 ottobre 2014 e 20 maggio 2015 n. 14 ore **Corso base Protezione Civile per Dipendenti Pubblici** – Provincia di Rovigo
- 18.11.2014 **gli appalti dei comuni dopo i decreti 133/2014, 90/2014 e 66/2014** – 4 ore Costa di Rovigo ASMEL
- 17.11.2015 **Adempimenti propedeutici e connessi allo svolgimento delle gare di appalto** 5 ore - Dossobuono di Villafranca (VR) – Maggioli formazione
- 02.12.2015 **suap: pratiche edilizia privata e produttiva n. 3 ore** – Camera di Commercio di Rovigo
- 28.03.2018 **Convenzioni Consip e Mepa dopo il nuovo portale acquistinrete 2018** – 5 ore Cologna Veneto – Anci Veneto
- Dal 18/01/2019 al 22/06/2019 **Corso per aspiranti Segretari Comunali, Operatori degli Enti Locali e Professionisti** n. 8 moduli tot. 300 ore di lezione
- 10.10.2019 **Il Codice degli appalti dopo il decreto "Sblocca Cantieri"** – 6 ore – Milano
- Dal 01.02.2021 al 29.03.2021 **Master in contabilità pubblica** – ore 8 ANUTEL
- 28.04.2021 **Appalti sottosoglia** alla luce del decreto semplificazioni ed esercitazioni

in mepa

- 28.05.2021 **La gestione del personale negli Enti Locali** nel 2021 dopo le novità normative
- 03.05.2022 **GDPR Regolamento UE. 679/2016** - Archimendia
- 06.12.2021 webinar di aggiornamento **"il bilancio di previsione 2022/2024"** – Anutel
- 24.10.2022 **Master breve tributi locali** – 6 ore – anutel
- 02.11.2022 avvisi misure 1.4.3 pnrr, appio e identità digitale spid/cie – Anci Veneto
- 21.11.2022 2021 webinar di aggiornamento **"il bilancio di previsione 2023/2025"** – Anutel
- 01.12.2022 Videoseminario **"le operazioni di chiusura dell'esercizio 2022"** – Anutel
- 07.12.2022 Anci Veneto – **Le nuove misure nella prevenzione della corruzione/pnrr, subappalti e rischi di infiltrazione**
- 08.03.2023 **il Riaccertamento ordinario dei residui** –Asmel
- 04.08.2023 **"il nuovo Codice degli Appalti – D.Lgs. n. 36/2023"** – Formazione Omnia

PATENTE O PATENTI

PATENTE B – AUTOMUNITA-

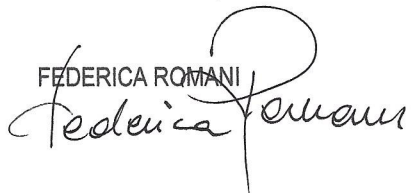
ESPERIENZE ACQUISITE

Lavoro nella pubblica amministrazione, ambito Enti Locali, da più di dieci anni e definirei la mia un'esperienza a tutto tondo.

Ho lavorato sia in ambito di Amministrazione Provinciale, sia in ambito di Amministrazione Comunale. L'esperienza nell'Amministrazione Provinciale mi ha permesso di operare in una struttura complessa, caratterizzata dalla presenza di Dirigenti e di una scala gerarchica più articolata, dove le competenze specifiche della materia Appalti dovevano necessariamente essere di altissimo livello. Le molteplici esperienze in piccole realtà, dove le competenze ricadono necessariamente su tantissimi ambiti, mi ha vista obbligata ad un atteggiamento flessibile e a una preparazione multidisciplinare. Ho sempre investito nella formazione, per mantenere attive le competenze acquisite, o per svilupparne di nuove, in particolare nel mondo degli appalti dove, dall'inizio della mia carriera ho visto intervenire ben tre modifiche sostanziali del Codice Appalti e ho iniziato ad apprezzare la materia grazie a un Master di Specializzazione di 30 ore, svoltosi a Milano nel 2013, organizzato dal gruppo Il sole 24 Ore, che mi ha fatto scoprire la materia e permesso di avere le basi per iniziare ad operare.

Oltre alle conoscenze acquisite nel mondo degli appalti, da circa tre anni sono Responsabile del Settore Finanziario, vincitrice di diverse procedure, dove mi occupo di strumenti di programmazione finanziaria, gestione del personale, tributi comunali, area amministrativa (istruzione/Cultura/sport e associazionismo) e servizi sociali.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

FEDERICA ROMANI


Trecenta, 07.08.2024