



Marco De Zordi

ESPERIENZA LAVORATIVA

Responsabile ufficio Economato

Centro Residenziale per Anziani "Umberto I" [30/06/2002 – Attuale]

Indirizzo: Via San Rocco, 14, 35028 Piove di Sacco (Italia)

Sito web: www.craup.it

Indirizzo e-mail: info@craup.it

Nome dell'unità o del servizio: Istituzione di Pubblica Assistenza e Beneficenza - **Impresa o settore:** Altre attività di servizi

- Responsabile Unico di Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna delle procedure di acquisizione di servizi e forniture con le seguenti principali mansioni: definizione dei fabbisogni, pianificazione acquisti, individuazione modalità di scelta del contraente, adempimenti correlati, per importi fino a diversi milioni di euro, nel rispetto delle norme che disciplinano la contrattualistica pubblica. Complessivamente, caratteristiche analoghe a quelle possedute da buyer senior.
- Continuo interfacciamento di collaborazione con le figure di staff e con gli organi dirigenziali: sulla base di direttive generali mi occupo di predisporre programmi operativi per il conseguimento degli obiettivi aziendali nonché i relativi piani di lavoro, individuando e sviluppando, ove necessario, sistemi e metodologie innovativi. A tal fine opero sia individualmente sia coordinando e controllando i lavoratori delle unità organizzative di competenza e/o quelle per le quali sono formalmente responsabile.
- Direttore dell'esecuzione dei contratti.
- Responsabile della qualificazione dei fornitori rilevanti ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015. Con cadenza annuale mi occupo processo che effettua le determinazioni in merito ai fornitori qualificati ai sensi della ISO 9001: si applica alle più importanti attività affidate in outsourcing (forniture e servizi) rilevanti ai fini della qualità e consiste nell'accertamento della capacità qualitativa e produttiva del fornitore a realizzare la fornitura o il servizio in modo conforme ai requisiti dell'organizzazione, oltre a quanto previsto dal capitolato speciale descrittivo e prestazionale e dal progetto di gara.
- Collaborazione alla stesura del budget / bilancio di previsione
- Supporto amministrativo ai RUP tecnico per l'acquisizione di opere (lavori).
- Responsabile dei molteplici adempimenti necessari nei confronti dell'ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione): gestione smart GIG, schede Simog, AVCPass, Adempimenti Legge 190/2012 art. 1, comma 32, RASA, ecc. Dal 01/01/2024 gestione CIG tramite portale piattaforma telematica di ANAC PCP e/o tramite piattaforma telematica di Consip S.p.A. Acquisti in Rete PA e adempimenti correlati.
- Responsabile del sistema informativo – informatizzato, amministratore del sistema informatico.
- Progettazione infrastruttura di rete (server, switch, LAN, PC, ecc.).
- Collaborazione con l'Amministratore di Sistema per hardware e software.
- Responsabile dell'archiviazione e conservazione documentale.
- Responsabile degli aspetti assicurativi dell'Ente.
- Elaborazione report mensili, anche complessi, sulle spese sostenute con strategie per il contenimento delle stesse.
- Elaborazione nuovi regolamenti (forniture, economato, ecc.).
- Coordinamento diretto di personale di supporto all'economato.
- In posizione organizzativa dal 1/12/2002.

Direttore operativo

Il Contrasto cooperativa sociale [14/10/2002 – 10/02/2003]

Città: Piove di Sacco

Paese: Italia

- Gestione del personale.
- Ammissione soci.
- Costituzione ed adesione consorzio.
- Ricerca soci sovventori e sponsorizzazioni.
- Referente per la parte informatica.
- Referente per la ideazione ed attuazione e gestione di un negozio di prodotti equo solidali.
- Referente per avvio corsi di formazione.
- Rappresentante nei confronti di rapporti con soggetti esterni.
- Referente gestione amministrativa.
- Referente gestione contabile.
- Rapporti con banche, fornitori, clienti.

Economo

Centro Residenziale per Anziani "Umberto I" [30/11/1998 – 29/06/2002]

Città: Piove di Sacco

Paese: Italia

- Responsabile del procedimento nelle procedure di acquisizione di servizi e forniture di appalto per forniture di beni e servizi.
- Responsabile gestione acquisti ordinari e straordinari ed imputazione ai centri di costo.
- Gestione contratti con professionisti.
- Gestione pacchetto assicurazioni.
- Gestione ricevimento ed imputazione fatture.
- Contabile.
- Componente team Controllo Gestione Qualità.
- Dal giugno 2001 al giugno 2002 incarico di mansioni superiori.
- Responsabile gestione del sistema informativo-informatizzato.
- Installazione, personalizzazione, spiegazione dei vari programmi informatici connessi con la attività dell'ente.
- Contabilità Economica, Contabilità Finanziaria, Cespiti, Gestione Ospiti, Contabilità Ospiti, Rilevazione presenze, Delibere, Protocollo, Inventario, Magazzino, Cassa Economato, Farmacia.
- Attivazione home banking e spiegazione funzionamento agli uffici interessati.
- Installazione e spiegazione programmi software diversi.
- Realizzatore di numerose procedure di informatizzazione di processi manuali.
- Coordinatore per realizzazione rete intranet.
- Coordinatore per realizzazione rete extranet, e servizi collegati, mediante ponte radio su strutture diverse.
- Amministratore del sistema informatico dalla fine anno 2000.
- Amministrazione della rete informatica aziendale, basata su rete Microsoft client/server con condivisione di risorse software (tecniche e gestionali) posta elettronica, internet.
- Responsabile dei sistemi di protezione dei dati sensibili e non.
- Docente per corsi di formazione del personale.

Impiegato d'ufficio

Centro Residenziale per Anziani "Umberto I" [31/12/1997 – 29/12/1998]

Città: Piove di Sacco

Paese: Italia

Collaboratore per sostituzione maternità presso Ragioneria

- Predisposizione e gestione bilancio (finanziario).
- Gestione Mandati di pagamento, reversali, operazioni inerenti.
- Modello 770, dichiarazioni I.V.A.- tutta la contabilità finanziaria dell'Ente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in SCIENZE POLITICHE ORDIN. 509 TIPO CORSO L2

Università di Padova, Padova (Italia) [22/02/2012]

Voto finale: 95/110

Tesi: UN ESEMPIO DI FEDERALISMO APPLICATO: LA LEGGE REGIONALE DEL VENETO 25 LUGLIO 2008, N.7

Ordinamento:[SP1394-01] GOVERNO DELLE AMMINISTRAZIONI.

Titolo Tesi: UN ESEMPIO DI FEDERALISMO APPLICATO: LA LEGGE REGIONALE DEL VENETO 25 LUGLIO 2008, N.7
"NORME PER ORIENTARE E SOSTENERE IL CONSUMO DEI PRODOTTI AGRICOLI A CHILOMETRO ZERO"

Tipo Tesi:NORMALE

Attività Didattica:SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE

Voto:95 / 110 **Data:**23/02/2012

Il corso forma funzionari e quadri intermedi per le amministrazioni pubbliche (locali e centrali), per le imprese e per le organizzazioni private. La formazione si caratterizza per l'approccio multidisciplinare, coerentemente con la complessità dello scenario sociale in cui operano tutti gli enti appartenenti alla Pubblica Amministrazione (Comuni, Province, Regioni, Aziende sanitarie, Enti assistenziali e previdenziali ecc., Ministeri e Uffici ministeriali, Consorzi ecc.) coinvolti in un ampio processo di riforma; in tale panorama sono presenti anche le organizzazioni private, specialmente quelle che operano nel mercato dei servizi alle persone, sia con scopi di lucro (for profit), che con finalità non lucrative (non for profit e terzo settore).

Perito Capotecnico Informatico

I.T.I.S. "Carlo Zuccante" [1989]

Indirizzo: Via Baglioni, n. 22 30173 Mestre (VE),

Formazione

Varie

- Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza ai sensi dell'art. 7 comma 7-bis della Legge 120/2020 di conversione del DL n. 76/2020: frequentazione del Corso Unit 2 "Aggiornamento specialistico" realizzato in modalità sincrona ed asincrona, della durata di 55 ore, con superamento del test di valutazione finale; realizzato da MIT (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti) ITACA (ISTITUTO PER L'INNOVAZIONE E TRASPARENZA DEGLI APPALTI E LA COMPATIBILITÀ AMBIENTALE) IFEL (L'Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) e SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione) dal 16/10/23 al 21/11/2023 nell'ambito del "PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEI RUP".
- NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI. Terzo Modulo Formativo (corso in aula) del Piano Formativo Nazionale sulla Nuova Disciplina dei Contratti Pubblici e Concessioni. Il corso comprende un approfondimento (formazione specialistica) del nuovo Codice dei Contratti Pubblici, nonché delle Linee Guida e dei relativi altri atti attuativi. Organizzato da Regione del Veneto. Sede: Treviso, presso la sede della Provincia - Sant'Artemio - Sala Consiglio - Via Cal di Breda, 116. Data 23.04.2018 Ora inizio 09:00 Ora fine 18:15; Data 07.05.2018 Ora inizio 09:00 Ora fine 18:15; Data 09.05.2018 Ora inizio 09:00 Ora fine 18:15; Data 28.05.2018 Ora inizio 09:00 Ora fine 18:15.
- CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI. Approfondire alcune specifiche tematiche legate alla gestione delle gare di appalto e di facilitare il confronto tra realtà che quotidianamente devono affrontare analoghi problemi. Organizzato da Appaltiamo e il Centro Servizi Casa Fenzi di Conegliano. Data 15.03.2018 Ora inizio 09:30 Ora fine 16:15.
- CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI. Acquisizione di un insieme di conoscenze e competenze a carattere generale, di natura giuridica e amministrativa, ritenute indispensabili per la corretta ed efficace applicazione del nuovo assetto normativo. Organizzato da SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione), con il supporto di ITACA (Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale) e degli Osservatori Regionali sui Contratti Pubblici. Corso realizzato in modalità e-learning in collaborazione tra l'Osservatorio regionale degli Appalti della Regione Veneto e la Formazione E-Learning della Direzione ICT e Agenda Digitale - Unità Organizzativa Infrastruttura ICT. Data 15.11.2017 Ora inizio 08:30 Ora fine 13:00; Data 16.11.2017 Ora inizio 08:30 Ora fine 13:00; Data 17.11.2017 Ora inizio 08:30 Ora fine 13:00; Data 23.11.2017 Ora inizio 08:30 Ora fine 13:00.

Formazione

Varie

- INSERIMENTO DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI NELLE GARE D'APPALTO PUBBLICHE. Analisi teorico pratica delle modalità di redazione degli atti di gara e della valutazione delle offerte con il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa. Organizzato da Aequilibria di Pernigotti Daniele P.le Martiri delle Foibe, Venezia Marghera. Data 04.07.2017 Ora inizio 9:35 Ora fine 17:00.
- APPROFONDIMENTO SUL «NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI GLI APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE» organizzato da MAG – JLT S.p.A. Via Marco Emilio Lepido 182/2 | BOLOGNA. Data 29.05.2017 Ora inizio 10:00 Ora fine 16:30.
- Codice degli Appalti: le linee guida di Anac e l'analisi delle problematiche ancora aperte in merito alle norme del decreto 50/2016 organizzato da SCA HYGIENE PRODUCTS SPA. Data 12.04.2017 Ora inizio 9:00 Ora fine 16:30.
- V ° SEMINARIO IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI - Noi, insieme, al fianco del cambiamento dalla Direttiva 2014/24 al nuovo Codice degli Appalti. Organizzato da Appaltiamo srls. Giornata 1: Data 30.06.2016 Ora inizio 9:30 Ora fine 17:00. Giornata 2: Data 01.07.2016 Ora inizio 9:30 Ora fine 13:30.
- IV° SEMINARIO IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI. organizzato da Appaltiamo srls. Data GIOVEDÌ 18 GIUGNO 2015 Ora inizio 9:30 Ora fine 17:00. Data VENERDÌ 19 GIUGNO 2015 Ora inizio 9:30 Ora fine 13:30.
- "MASTER INTENSIVO IN IL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE E LE REGOLE TECNICHE PER IL PROTOCOLLO INFORMATICO, SERVIZI IN RETE E BASI DI DATI: cosa cambia con le modifiche e novità del D.L. 90/2014 e la fatturazione elettronica" organizzato da 3F – FORMER S.R.L. – Servizi di formazione e consulenza per l'impresa e la pubblica amministrazione. Data 9 ottobre 2014 Ora inizio 9.30 Ora fine 15.30.

Formazione

Varie

- "Un esempio di monitoraggio e di controllo nell'appalto di ristorazione. Esperienze a confronto: il punto di vista dell'appaltante e dell'appaltatore". Organizzato da Civica di Trento, Azienda Pubblica di Servizi alla Persona. Data 10/10/2014 Ora inizio 9.00 Ora fine 14.00.
- "I contratti per l'acquisizione del software. Dalla licenza d'uso proprietaria all'open source. I contratti di sviluppo di software. Le novità dettate dal codice dell'Amministrazione Digitale". tenutosi a Bologna in data 30 maggio 2007, durata n.7:00 ore, da Centro 53 Servizi e Formazione.
- "Il nuovo codice dei contratti pubblici Decreto Legislativo 163/2006", tenutosi a Creazzo (Vi) in data 15 novembre 2006, durata n.7:00 ore, da SCA Hygiene Products.
- "Lo scenario degli acquisti presso gli enti pubblici: la direttiva 2004/18 e il codice dei contratti pubblici", tenutosi a Padova il 9 giugno 2006, durata di n.7:00 ore, da ANSDIPP e SCA Hygiene Products.
- "Le novità negli appalti pubblici" tenutosi a Padova il 20 e 27 febbraio 2006, durata di n.12 ore, da Confservizi Veneto.
- "Firma digitale e conservazione sostitutiva: cos'è la firma digitale a valore legale. Conservazione sostitutiva: come eliminare i documenti cartacei fiscali dando valore legale all'archivio elettronico", tenutosi a Padova il 27 gennaio 2006, della durata di n.4:00 ore, da Confservizi Veneto.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali

Ottima capacità di comunicazione, ottenuta grazie alla pluriennale esperienza di responsabile acquisti.

Ottima propensione al lavoro di gruppo maturata attraverso la gestione del personale di supporto agli uffici, la relazione con colleghi, superiori, amministratori.

COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

Componente di commissioni giudicatrici e altre attività di supporto

Sono stato più volte componente di commissioni giudicatrici per la valutazione delle offerte, dal punto di vista tecnico ed economico, nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Ulteriormente sono stato diverse volte incaricato da altri Ente al fine di collaborare alla stesura della documentazione per la successiva indizione di procedure di selezione per affidamento di contratti pubblici.

Incarico di commissario di gara.

Incarico di commissario di gara per la procedura PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE CON PREPARAZIONE E PORZIONATURA PASTI A FAVORE DEGLI OSPITI DELLA CASA DI RIPOSO "A. PENASA" DI VALLI DEL PASUBIO (VI) A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DM N. 65 DEL 10/03/2020 CIG 94380583D9.

Componente commissione pubblico concorso

Componente della commissione del pubblico concorso per la copertura di n° 01 posti di istruttore/trice amministrativo/a – area personale - (cat. c, pos. c1) a tempo pieno (36 h. sett.li) ed indeterminato presso CSA Galvan di Pontelongo (PD)

Incarico di attività di consulenza/affiancamento

Incarico di attività di consulenza/affiancamento presso CS Casson Chioggia in qualità di esperto nella sezione appalti secondo la comunicazione di codesto spettabile Ente di cui al protocollo 4302 del 16/10/2023. Le attività sono state effettuate nei giorni 4/10/23 11/10/23 25/10/23 2/11/23 9/11/23 15/11/23 22/11/23 29/11/23 13/12/23 20/12/23 per complessive n. 30 ore.

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Gestione autonoma della posta e-mail / Windows / Utilizzo del browser / Elaborazione delle informazioni / Referente per archiviazione e conservazione a norma

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: **B**

AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI

Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del D. Lgs. 196/2003 s.m.i. e degli art. 13 e 14 del Regolamento Europeo GDPR 2016/679.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

23/01/24 *Roma De Bondi*