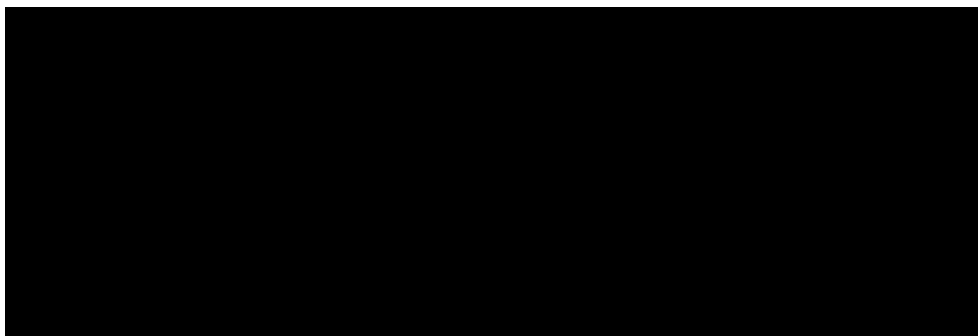


## INFORMAZIONI PERSONALI

Roberta Ferrara



## POSIZIONE RICOPERTA

**Istruttore Direttivo - Coordinatore Servizi Socio - Assistenziali sanitari e Generali - Categoria D3**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 01 gennaio 2005 a tutt'oggi

**Istruttore Direttivo - Coordinatore Servizi Socio - Assistenziali sanitari e Generali - Categoria D3**

c/o: Residenza Riviera del Brenta — Via Garibaldi, 73 — Dolo - VE

- Collaborazione con la Direzione nella definizione e nella gestione delle problematiche organizzative dei servizi e del personale;
- Effettuazione analisi e coordinamento di tutto il personale (in collaborazione con la Direzione) e gestione dei processi di riorganizzazione e qualificazione dei servizi;
- Coordinamento personale socio-assistenziale e sanitario nel conseguimento degli obiettivi definiti a livello progettuale;
- Gestione quote budget assegnate per il conseguimento dei risultati, con responsabilità sulle modalità di gestione;
- Attività di supervisione e sostegno alla realizzazione dei progetti;
- Coordinamento delle attività dell'equipe interna;
- Predisposizione, in collaborazione con la Direzione, dei piani di formazione per le risorse umane dell'Ente;
- Promozione e coordinamento di tutte le attività finalizzate al miglioramento qualitativo dei servizi, comprese tutte le attività procedurali proprie del percorso di accreditamento istituzionale
- Attuazione verifiche in itinere e annuali sull'andamento dei progetti definiti.

[Attività o settore](#) Sostituire con il tipo di attività o settoreDal agosto 2000  
al 31 dicembre 2004**Istruttore Direttivo - Coordinatore Servizi Socio - Assistenziali sanitari e generali - Categoria D1**

c/o: Casa di Riposo "A. Galvan" — Via A. Galvan 5 — PONTELONGO - PD

- Collaborazione con la Direzione nella definizione e nella gestione delle problematiche organizzative dei servizi e del personale;
- Effettuazione analisi e coordinamento di tutto il personale (in collaborazione con la Direzione) e gestione dei processi di riorganizzazione e qualificazione dei servizi;
- Predisposizione, in collaborazione con la Direzione, dei piani di formazione per le risorse umane dell'Ente;
- Partecipazione alla definizione dell'iter e dell'istruzione delle procedure per i livelli di contrattazione decentrata per l'applicazione del CCNL;
- Predisposizione di atti amministrativi, anche nella loro parte istruttoria, di competenza;
- Coordinamento personale socio-assistenziale e sanitario nel conseguimento degli obiettivi definiti a livello progettuale;
- Gestione quote budget assegnate per il conseguimento dei risultati, con responsabilità sulle modalità di gestione;
- Coordinamento delle attività dell'equipe interna;
- Promozione e coordinamento di tutte le attività finalizzate al miglioramento qualitativo dei servizi, comprese tutte le attività procedurali proprie del percorso certificativo ed accreditativo in qualità di RISQ (Responsabile interno sistema Qualità);
- Attuazione verifiche in itinere e annuali sull'andamento dei progetti definiti.
- Responsabile URP.

Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

#### Anno 1997 Incarico di coordinatore di struttura - Categoria giuridica C1

- Responsabile della gestione e del buon andamento dei servizi generali;
- Collabora alla definizione di progetti migliorativi del Servizio all'utenza;
- Gestione delle risorse umane per il conseguimento degli obiettivi progettuali;
- Pratiche di segretariato sociale e rapporti ospiti-famigliari / ospiti-istituzione
- Coinvolto nei processi di "territorializzazione" della struttura, in particolare curando i rapporti con il volontariato.

Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

#### Anni 1985 / luglio 2001 Assunzione in ruolo in qualità di Istruttore Amm.vo Area Sociale - Qualifica funzionale 6°

#### Anni 1986 al 2010 Incarico in Co.Co.Co. In qualità di "Economa- Dietista (debitamente autorizzata)

c/o il Comune di Piove di Sacco (PD)

- Controllo preparazione e distribuzione pasti asilo nido, scuole materne e elementari;
- Definizione diete speciali;
- Consulenze dietetiche varie;
- Componente commissione mensa

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 2002 a tutt'oggi

- **Laurea Specialistica di II° livello in Sociologia**  
Conseguita il 19 luglio 2010 con votazione di 106/110  
c/o Università degli Studi di Padova
- **Laurea di I° livello in Scienze Sociologiche**  
Curricula "Processi culturali, differenze, comunicazioni"  
Conseguita il 21 febbraio 2006 con votazione di 100/110  
c/o Università degli Studi di Padova

Dal 1975 al 1979

- **Diploma di "Economa Dietista"**  
c/o I.T. P. Scalcerle — Via delle Cave, 174, Padova

## Corsi di formazione

- Corsi di Inglese:  
c/o Ist Dante Alighieri / Pd
- Corso di formazione per RISQ  
c/o Società Emme & Erre /PD - ANSDIPP
- Partecipazione nel novembre 2007 ai corsi organizzati dall'Agenzia Regionale Socio Sanitaria del Veneto per facilitatore e valutatore conseguendo il relativo titolo di valutatore ai sensi della L.R. 22/2002
- Partecipazione nel dicembre 2007 al "Corso per Auditor di S.G.Q. in Ambito Sanitario" organizzato dall'Agenzia Regionale Socio Sanitaria del Veneto
- Vari corsi e convegni su tematiche riguardanti la gestione, la relazione, la leadership di gruppo e il sistema di valutazione del personale

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

## Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	A12	A12	A12	A12	A12
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze informatiche Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office acquisite durante il percorso di laurea triennale.

Patente di guida Patente B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Dolo, 22.01.2024

F.to Roberta Ferrara