

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Cellulare
Fax
E-mail
P.E.C.
Nazionalità
Luogo e Data di nascita
Codice Fiscale
Partita Iva
Nazionalità

FEDERICO SIMONI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Bologna "Alma Mater Studiorum"
Via Zamboni, 33 – Bologna
Laurea quadriennale in Economia Aziendale (vecchio ordinamento)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto Tecnico Commerciale "G. Maddalena"
Via Dante, 17 – Adria (RO)
Perito Tecnico Commerciale – Ragioniere Programmatore

ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI

- 01/12/2012 – oggi
Consulente Aziendale
- Iscrizione Albi Professionali
06/04/2007 – 30/11/2012
Iscritto all'Albo dei Mediatori Creditizi ex art. 16 L. 7 Marzo 1996, n. 108
Numero d'iscrizione: 81863

- Iscrizione Albi Professionali

22/11/2007 – Maggio 2011

Iscritto all'Elenco degli Agenti in Attività Finanziaria, previsto dall'art. 3 D.Lgs. 25/09/99 n.374

Numero d'iscrizione: A52905

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Contatti | <p>15/10/2018 – oggi</p> <p>Consorzio Energia Veneto (in sigla CEV)
Via Antonio Pacinotti, 4/B – Verona</p> <p>Consorzio a totale partecipazione pubblica, con oltre 1.000 soci tra Comuni, Province, Case di Riposo.</p> <p>Fornisce soluzioni innovative per le pubbliche amministrazioni in materia di energia, gas, appalti. Il Consorzio CEV è Centrale di Committenza iscritto all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti.</p> <p>Imprenditoriale – Consulenza</p> <p>Promozione delle attività del CEV presso gli Enti soci, ed Enti non soci potenziali clienti.</p> <p>Business development e consulenza in materia economico – finanziaria, energetica e di appalti.</p> <p>Commissario di gara per appalti di lavori e servizi pubblici.</p> <p>www.consorziocev.it</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Contatti | <p>01/09/2005 – oggi</p> <p>Studio Simoni S.a.s., di Simoni Graziano e C.
Via De' Ronconi, 4 – Adria (RO)</p> <p>Studio di Contabilità, Consulenza Amministrativa, Fiscale, Tributaria.</p> <p>Consulenza del Lavoro.</p> <p>Consulenza Aziendale, Finanziaria e del Credito.</p> <p>Imprenditoriale – Manageriale</p> <p>Collaboratore amministrativo, Consulente aziendale, finanziario e del credito.</p> <p>Business development e account manager.</p> <p>www.studiosimoni.net</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>30/10/2006 – oggi</p> <p>Finanziaria Industriale Polesana S.r.l.
Via De' Ronconi, 4 – Adria (RO)</p> <p>Consulenza Aziendale, Finanziaria e del Credito.</p> <p>Compravendita terreni e immobili, costruzioni immobiliari.</p> <p>Imprenditoriale – Manageriale</p> <p>Consulente aziendale, finanziario e del credito.</p> <p>Business development e account manager.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>02/04/2001 – 31/08/2005</p> <p>Le Gocce S.r.l.
Via Lazzara, 21 – Corbola (RO)</p> <p>Produzione e distribuzione di prodotti underwear e beachwear.</p> <p>Titolare esclusiva del marchio registrato "Le Foglie".</p> <p>Impiegato amministrativo – commerciale</p> <p>Controllo approvvigionamenti, controllo produzione, amministrazione.</p> <p>Visite a clienti e punti vendita, partecipazione ed organizzazione stand fieristici, marketing e pubblicità, rapporto con agenti e distributori.</p> |

ESPERIENZA POLITICA

- Date (da – a) 07/06/2023 – oggi
 - Ente Comune di Adria (RO)
Corso Vittorio Emanuele II, n. 49 – Adria (RO)
 - Incarico Vicesindaco con delega al Bilancio, Finanze, Tributi, Società Partecipate, Attività Produttive, Associazionismo

- Date (da – a) 07/07/2016 – 23/02/2018
 - Ente Comune di Adria (RO)
Corso Vittorio Emanuele II, n. 49 – Adria (RO)
 - Incarico Vicesindaco con delega ai Lavori Pubblici e Manutenzioni, Attività Produttive, Società Partecipate, Sport e Associazionismo, Cultura e Teatro

- Date (da – a) 15/06/2011 – 20/06/2016
 - Ente Comune di Adria (RO)
Corso Vittorio Emanuele II, n. 49 – Adria (RO)
 - Incarico Assessore con delega ai Lavori Pubblici, Manutenzione, Viabilità, Bilancio, Finanze, Tributi, Attività Produttive, Sport, Associazionismo, Politiche Giovanili, Caccia

- Date (da – a) 13/07/2009 – 13/12/2010
 - Ente Comune di Adria (RO)
Corso Vittorio Emanuele II, n. 49 – Adria (RO)
 - Incarico Assessore con delega alle Politiche Sociali, Servizi Demografici, Sport, Associazionismo, Politiche Giovanili, Imprenditoria Giovanile

- Note

Nelle elezioni amministrative del 2016, del 2018 e nelle ultime del 2023, risulterò il secondo più votato, in termini di preferenze personali, tra le centinaia di candidati alle elezioni comunali, e questo grazie ad un lavoro capillare svolto tra la gente, le associazioni sportive e il mondo del volontariato, le associazioni di categoria e gli imprenditori in generale.

Tutto ciò ha permesso di aumentare notevolmente le mie capacità relazionali e di socializzazione in un ambito particolare quale quello politico, fatto di incontri e relazioni dirette con le persone sulle problematiche quotidiane che ha ogni cittadino.

Seguendo la delega alle Società Partecipate per quasi 8 anni per conto del Comune di Adria, ho instaurato una serie positiva di rapporti politici ma soprattutto interpersonali con tutti i Sindaci e molti degli Assessori dei 50 Comuni della Provincia di Rovigo, nonché con molti rappresentanti di Enti ed Istituzioni provinciali e regionali, compresi quelli di regioni limitrofe.

Inoltre, quale amministratore pubblico delegato a Lavori Pubblici, Manutenzione, Finanze, Tributi e Politiche Sociali, avendo seguito lo svolgimento di decine di gare di appalto per affidamenti pubblici di lavori e servizi, ho acquisito esperienza nelle diverse procedure di gara inerenti ai diversi ambiti di azione della pubblica amministrazione, relativamente ai servizi che la stessa espleta nei confronti dei cittadini e delle imprese.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali*

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Predisposizione alla socializzazione ed alla conoscenza degli altri e delle altre culture in generale, dettata anche dalla curiosità e dalla voglia di nuove esperienze che da sempre mi caratterizzano. Il lavoro in realtà dinamiche ha permesso di sviluppare capacità relazionali con i colleghi, con i collaboratori, con i clienti e con i fornitori, in maniera modulabile a seconda delle diverse esigenze ed obiettivi.

Il ruolo di amministratore pubblico mi ha permesso di acquisire nuove capacità relazionali dedicate al rapporto con il pubblico impiego ed i dipendenti pubblici in generale, nonché con i cittadini e le problematiche che di volta in volta sono portate a risolvere, applicando metodologie di problem solving acquisite e che si prestano all'applicazione pratica nei diversi contesti.

Spiccate doti di leadership nel gestire gruppi di persone e nell'organizzazione di eventi o incontri, maturata nei contesti lavorativi e, soprattutto, nelle esperienze amministrative pubbliche, nonché in quelle politiche, ed in quelle a diretto contatto con diverse associazioni sportive e di volontariato, in cui ho ricoperto più volte ruoli in diversi consigli direttivi di associazioni locali e regionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzazione e coordinamento soprattutto nel lavoro in team, nel pieno rispetto dei ruoli, delle caratteristiche e delle competenze di ciascuno, caratteristica acquisita per via di diverse esperienze professionali formative e lavorative, nonché nell'ambiente politico.

Gestisco autonomamente la mia attività professionale, relazionandomi con i diversi collaboratori ma organizzando autonomamente tutte le attività di mia competenza.

Le esperienze di quasi dieci anni di amministratore pubblico come assessore e vicesindaco, e di dirigente provinciale di partito, nonché in associazioni sportive, culturali e di volontariato anche di livello regionale, mi hanno permesso di maturare diverse capacità di organizzazione e coordinamento, delegando in maniera corretta e proficua i vari incarichi e responsabilità, senza però far venir meno il ruolo leader di controllo e di decisore necessario per definire le varie attività in essere.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Elevata capacità di utilizzo del pc e di tutti gli attuali strumenti tecnologici multimediali.
Ottima conoscenza dell'ambiente Windows e dei suoi applicativi, per arrivare positivamente alle soluzioni dei problemi che tale sistema operativo può dare.
Ottima conoscenza di Microsoft Office, nonché dell'organizzazione mediante Microsoft Outlook delle rubriche, agende, e-mail. Buona conoscenza dei programmi di grafica e nell'utilizzo dei database e nella costruzione di siti web.
Ottima conoscenza di tutti gli attuali social network (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, Pinterest,) con i quali condivido in rete la mia attività lavorativa, associativa, politica, i miei hobby e le mie passioni.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Passione per la musica (suono la chitarra e canto in un gruppo corale da oltre venti anni) e per lo sport, soprattutto le arti marziali quali il karate, che ho praticato sin dall'età di 8 anni con partecipazione a competizioni ufficiali nazionali ed internazionali, ed in seguito dedicandomi all'attività di insegnamento ad allievi sia adulti che bambini.
Passione per le nuove tecnologie e la lettura di libri, soprattutto di economia, filosofia e politica.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Passione per gli sport motoristici, soprattutto gare automobilistiche in circuito e di rally, che pratico tutt'ora da oltre venti anni, con la partecipazione e la vittoria in gare di velocità in pista e rally di livello nazionale.
Sono appassionato di armi ad uso sportivo per il tiro a volo, per le quali detengo regolare porto d'armi.

PATENTE O PATENTI

In possesso delle patenti A e B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della Legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei propri dati personali presenti nel curriculum vitae, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e dall'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Adria, 01 Settembre 2024.

Federico Simoni

