

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**FEDERICO SIMONI**

Indirizzo

Telefono

Cellulare

Fax

E-mail

P.E.C.

Nazionalità

Luogo e Data di nascita

Codice Fiscale

Partita Iva

Nazionalità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Bologna "Alma Mater Studiorum"  
Via Zamboni, 33 – Bologna  
Laurea quadriennale in Economia Aziendale (vecchio ordinamento)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Commerciale "G. Maddalena"  
Via Dante, 17 – Adria (RO)  
Perito Tecnico Commerciale – Ragioniere Programmatore

**ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI**

01/12/2012 – oggi  
Consulente Finanziario delle Aziende

- Iscrizione Albi Professionali

06/04/2007 – 30/11/2012  
Iscritto all'Albo dei Mediatori Creditizi ex art. 16 L. 7 Marzo 1996, n. 108  
Numero d'iscrizione: 81863

- Iscrizione Albi Professionali

22/11/2007 – Maggio 2011

Iscritto all'Elenco degli Agenti in Attività Finanziaria, previsto dall'art. 3 D.Lgs. 25/09/99 n.374

Numero d'iscrizione: A52905

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> <li>• Contatti</li> </ul> | <p>15/10/2018 – oggi</p> <p>Consorzio Energia Veneto (in sigla CEV)<br/>Via Antonio Pacinotti, 4/B – Verona</p> <p>Consorzio a totale partecipazione pubblica, con oltre 1.000 soci tra Comuni, Province, Case di Riposo.</p> <p>Fornisce soluzioni innovative per le pubbliche amministrazioni in materia di energia, gas, appalti. Il Consorzio CEV è Centrale di Committenza iscritto all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti.</p> <p>Imprenditoriale – Consulenza</p> <p>Promozione delle attività del CEV presso gli Enti soci, ed Enti non soci potenziali clienti.</p> <p>Business development e consulenza in materia economico – finanziaria, energetica e di appalti.</p> <p>Commissario di gara di lavori e servizi pubblici.</p> <p><a href="http://www.consorziocev.it">www.consorziocev.it</a></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> <li>• Contatti</li> </ul> | <p>01/09/2005 – oggi</p> <p>Studio Simoni S.a.s., di Simoni Graziano e C.<br/>Via De' Ronconi, 4 – Adria (RO)</p> <p>Studio di Contabilità, Consulenza Amministrativa, Fiscale, Tributaria.</p> <p>Consulenza del Lavoro.</p> <p>Consulenza Aziendale, Finanziaria e del Credito.</p> <p>Imprenditoriale – Manageriale</p> <p>Collaboratore amministrativo, Consulente aziendale, finanziario e del credito.</p> <p>Business development e account manager.</p> <p><a href="http://www.studiosimoni.net">www.studiosimoni.net</a></p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>                     | <p>30/10/2006 – oggi</p> <p>Finanziaria Industriale Polesana S.r.l.<br/>Via De' Ronconi, 4 – Adria (RO)</p> <p>Consulenza Aziendale, Finanziaria e del Credito.</p> <p>Compravendita terreni e immobili, costruzioni immobiliari.</p> <p>Imprenditoriale – Manageriale</p> <p>Consulente aziendale, finanziario e del credito.</p> <p>Business development e account manager.</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>                     | <p>02/04/2001 – 31/08/2005</p> <p>Le Gocce S.r.l.<br/>Via Lazzara, 21 – Corbola (RO)</p> <p>Produzione e distribuzione di prodotti underwear e beachwear.</p> <p>Titolare esclusiva del marchio registrato "Le Foglie".</p> <p>Impiegato amministrativo – commerciale</p> <p>Controllo approvvigionamenti, controllo produzione, amministrazione.</p> <p>Visite a clienti e punti vendita, partecipazione ed organizzazione stand fieristici, marketing e pubblicità, rapporto con agenti e distributori.</p>   |

## ESPERIENZA POLITICA

- Date (da – a) 07/07/2016 – 23/02/2018
  - Ente Comune di Adria (RO)  
Corso Vittorio Emanuele II, n. 49 – Adria (RO)
  - Incarico Vicesindaco con delega ai Lavori Pubblici e Manutenzioni, Attività Produttive, Società Partecipate, Sport e Associazionismo, Cultura e Teatro
  
- Date (da – a) 15/06/2011 – 20/06/2016
  - Ente Comune di Adria (RO)  
Corso Vittorio Emanuele II, n. 49 – Adria (RO)
  - Incarico Assessore con delega ai Lavori Pubblici, Manutenzione, Viabilità, Bilancio, Finanze, Tributi, Attività Produttive, Sport, Associazionismo, Politiche Giovanili, Caccia
  
- Date (da – a) 13/07/2009 – 13/12/2010
  - Ente Comune di Adria (RO)  
Corso Vittorio Emanuele II, n. 49 – Adria (RO)
  - Incarico Assessore con delega alle Politiche Sociali, Servizi Demografici, Sport, Associazionismo, Politiche Giovanili, Imprenditoria Giovanile
  
- Note

Nelle elezioni amministrative del 2016 e del 2018 risulterò il secondo più votato, in termini di preferenze personali, tra le centinaia di candidati alle elezioni comunali, e questo grazie ad un lavoro capillare svolto tra la gente, le associazioni sportive e il mondo del volontariato, le associazioni di categoria e gli imprenditori in generale.

Tutto ciò ha permesso di aumentare notevolmente le mie capacità relazionali e di socializzazione in un ambito particolare quale quello politico, fatto di incontri e relazioni dirette con le persone sulle problematiche quotidiane che ha ogni cittadino.

Seguendo la delega alle Società Partecipate per quasi 8 anni per conto del Comune di Adria, ho instaurato una serie positiva di rapporti politici ma soprattutto interpersonali con tutti i Sindaci e molti degli Assessori dei 50 Comuni della Provincia di Rovigo, nonché con molti rappresentanti di Enti ed Istituzioni provinciali e regionali, compresi quelli di regioni limitrofe.

Inoltre, quale amministratore pubblico delegato a Lavori Pubblici, Manutenzione, Finanze, Tributi e Politiche Sociali, avendo seguito lo svolgimento di decine di gare di appalto per affidamenti pubblici di lavori e servizi, ho acquisito esperienza nelle diverse procedure di gara inerenti ai diversi ambiti di azione della pubblica amministrazione, relativamente ai servizi che la stessa espleta nei confronti dei cittadini e delle imprese.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali*

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura **Inglese**  
Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### Francese

Buono

Buono

Buono

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Predisposizione alla socializzazione ed alla conoscenza degli altri e delle altre culture in generale, dettata anche dalla curiosità e dalla voglia di nuove esperienze che da sempre mi caratterizzano. Il lavoro in realtà dinamiche ha permesso di sviluppare capacità relazionali con i colleghi, con i collaboratori, con i clienti e con i fornitori, in maniera modulabile a seconda delle diverse esigenze ed obiettivi.

Il ruolo di amministratore pubblico mi ha permesso di acquisire nuove capacità relazionali dedicate al rapporto con il pubblico impiego ed i dipendenti pubblici in generale, nonché con i cittadini e le problematiche che di volta in volta sono portate a risolvere, applicando metodologie di problem solving acquisite e che si prestano all'applicazione pratica nei diversi contesti.

Spiccate doti di leadership nel gestire gruppi di persone e nell'organizzazione di eventi o incontri, maturata nei contesti lavorativi e, soprattutto, nelle esperienze amministrative pubbliche, nonché in quelle politiche, ed in quelle a diretto contatto con diverse associazioni sportive e di volontariato, in cui ho ricoperto più volte ruoli in diversi consigli direttivi di associazioni locali e regionali.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Capacità di organizzazione e coordinamento soprattutto nel lavoro in team, nel pieno rispetto dei ruoli, delle caratteristiche e delle competenze di ciascuno, caratteristica acquisita per via di diverse esperienze professionali formative e lavorative, nonché nell'ambiente politico.

Gestisco autonomamente la mia attività professionale, relazionandomi con i diversi collaboratori ma organizzando autonomamente tutte le attività di mia competenza.

Le esperienze di quasi dieci anni di amministratore pubblico come assessore e vicesindaco, e di dirigente provinciale di partito, nonché in associazioni sportive, culturali e di volontariato anche di livello regionale, mi hanno permesso di maturare diverse capacità di organizzazione e coordinamento, delegando in maniera corretta e proficua i vari incarichi e responsabilità, senza però far venir meno il ruolo leader di controllo e di decisore necessario per definire le varie attività in essere.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Elevata capacità di utilizzo del pc e di tutti gli attuali strumenti tecnologici multimediali.

Ottima conoscenza dell'ambiente Windows e dei suoi applicativi, per arrivare positivamente alle soluzioni dei problemi che tale sistema operativo può dare.

Ottima conoscenza di Microsoft Office, nonché dell'organizzazione mediante Microsoft Outlook delle rubriche, agende, e-mail. Buona conoscenza dei programmi di grafica e nell'utilizzo dei database e nella costruzione di siti web.

Ottima conoscenza di tutti gli attuali social network (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, Pinterest,) con i quali condivido in rete la mia attività lavorativa, associativa, politica, i miei hobby e le mie passioni.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Passione per la musica (suono la chitarra e canto in un gruppo corale da oltre quindici anni) e per lo sport, soprattutto le arti marziali quali il karate, che ho praticato sin dall'età di 8 anni con partecipazione a competizioni ufficiali nazionali ed internazionali, ed in seguito dedicandomi all'attività di insegnamento.

Passione per le nuove tecnologie e la lettura di libri, soprattutto di economia e politica.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Passione per gli sport motoristici, soprattutto gare automobilistiche in circuito e di rally, che pratico tutt'ora da oltre venti anni, con la partecipazione e la vittoria in gare di velocità in pista e rally di livello nazionale.

Sono appassionato di armi ad uso sportivo per il tiro a volo, per le quali detengo regolare porto d'armi.

**PATENTE O PATENTI**

In possesso delle patenti A e B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della Legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Adria, 01 Giugno 2023.

**Federico Simoni**

