




## INFORMAZIONI PERSONALI


**FERRONI ANNA CHIARA**


 Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese

 Sostituire con numero telefonico  Sostituire con telefono cellulare



 Sostituire con sito web personale

 Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO  
OBIETTIVO PROFESSIONALE

Laurea in Giurisprudenza.

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Attualmente ricopro il ruolo di Funzionario Amministrativo Contabile - Responsabile Area Amministrativa Affari Generali

Ho svolto la funzione di Responsabile della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Valeggio sul Mincio, Sommacampagna, Sona, Castelnuovo del Garda, Povegliano Veronese, Bardolino, San Pietro in Cariano.

Sostituire con date (da - a)

**Posizione Organizzativa Area Amministrativa**

Comune di Valeggio sul Mincio – Piazza Carlo Alberto 48

Responsabile Area Amministrativa Affari Generali dal 1991 ad oggi

Area Amministrativa Affari Generali – Legale - Contratti

Sostituire con date (da - a)

**Responsabile CUC Custoza Garda Tione**

Ufficio Comune presso Comune di Valeggio sul Mincio – Piazza Carlo Alberto 48

Responsabile della Centrale di Committenza dal 16/2/2016 fino al 28/2/2022.

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	A1	A1	A1	A1	A1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative   ▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di Responsabile di Area

Competenze organizzative e gestionali   ▪ leadership (attualmente responsabile di un team di 8 persone)

Competenze professionali   ▪ ottima conoscenza delle procedure d'appalto;  
▪ ottima conoscenza della contrattualistica pubblica.

#### Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente Intermedio	Utente Intermedio	Utente Intermedio	Utente base	Utente base

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome dei certificati TIC

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione);
- buona conoscenza dei programmi e piattaforme in uso presso l'Amministrazione

Patente di guida   B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

- Pubblicazioni  
Presentazioni  
Progetti  
Conferenze  
Seminari  
Riconoscimenti e premi  
Appartenenza a gruppi / associazioni  
Referenze  
Menzioni  
Corsi  
Certificazioni
- Ho partecipato a numerosi corsi e seminari in materia di legislazione enti locali, diritto amministrativo e appalti.

#### ALLEGATI

Dati personali   Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

